



Утверждаю:

Директор АНОО средней школы  
«Бизнес-гимназия» г.Волгограда

И.А.Ващенко

2021г.

**План**  
**работы АНОО средней школы**  
**«Бизнес-гимназия» г. Волгограда**  
**на 2021-2022 учебный год**

Тема методической работы АНОО средней школы «Бизнес-гимназии» г. Волгограда в 2021-2022 учебном году:  
«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии ФГОС»

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Миссия образовательного учреждения АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г. Волгограда: становление грамотной, социально-адаптированной, духовной, физически развитой, творческой личности.

Основные задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Повышение качества обучения и соответствия итоговых оценок и результатов сдачи ОГЭ и ЕГЭ.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.
5. Повышение эффективности взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
6. Организация методической работы, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.

### Работа с документацией

| № п/п | Объекты, содержание контроля  | Цели контроля  | Формы, виды, методы контроля  | Ответственные, исполнители  | Итоги контроля   | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|---|---|--|-----------------|----------------------|
| 1.    | <p>1.Готовность школы к учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническая база;</li> <li>- обеспечение кадрами;</li> <li>- комплектование классов;</li> <li>-составление расписаний уроков и консультаций;</li> <li>-оформление школьной документации;</li> <li>- состояние кабинетов, оформление паспортов классов.</li> </ul> | <p>Выявление действительного состава учащихся, подготовка отчета ОШ-1, РИК-83</p> <p>Организация работы школы</p> <p>Создание локальной базы</p> <p>Выявление состояния готовности помещений школы к учебному году</p> | <p>Проверка личных дел учащихся, сбор сведений от классных воспитателей.</p> <p>Разработка и утверждение локальных актов</p> <p>Проверка готовности кабинетов к новому учебному году.</p> | <p><i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i></p> <p><i>зам.директора по ВР Виханская А.В.,</i></p> <p><i>зам.директора по охране труда СавельеваЛ.В.,</i></p> <p><i>зам.директора по МР Макарова О.М.,</i></p> <p><i>зам.директора по АХЗ Дрогунова Л.А.</i></p> <p><i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i></p> <p><i>Директор И.А.Ващенко, зам.директора по безопасности Савельева</i></p> | <p>Сдача отчета, составление сводной ведомости, запись в классном журнале, справки</p> <p>Действующее расписание уроков</p> <p>Ознакомление с инструкциями</p> <p>Ознакомление с актом приемки</p> | Август          |                      |

|  |  |   |                                    |  |  |  |  |
|--|--|---|------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>-состояние работы по ТБ и пожарной безопасности</p>   | <p>Проверка состояния кабинетов, выполнения требований охраны труда</p> | <p>Проверка документации</p>       | <p><i>Л.В., зам.директора по АХЗ Дрогунова Л.А.</i></p> <p><i>Директор Ващенко И.А., зам.директора по безопасности Савельева Л.В.</i></p>                      | <p>Приказ о приемке школы к новому учебному году</p> |  |  |
|  | <p>-подготовка отчета ОО-1, РИК-83</p>   | <p>Создание необходимой документации</p>                                | <p>Утверждение локальных актов</p> | <p><i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А. методист Кубекова Н.А., Макарова О.М., кл.руководители</i></p>  | <p>Приказ по школе</p>                               |  |  |
|  | <p>- оформление рабочих программ, внесение сведений в систему «Сетевой город», электронные журналы</p> | <p>Создание необходимой документации</p>                                | <p>Утверждение программ</p>        | <p><i>Директор Ващенко И.А., зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам.директора по МР Макарова О.М., методист Кубекова Н.А., методист Мартиросян О.Н.</i></p> | <p>Отчет на совещании, замечания в журнале</p>       |  |  |
|  | <p>-составление штатного расписания, тарификации</p>   | <p>Определение должностных и функциональных обязанностей.</p>           | <p>Утверждение</p>                 | <p><i>Директор Ващенко И.А., зам. директора по УВР Иванникова Е.А.</i></p>   | <p>Приказ по школе</p>                               |  |  |

|    |  |   |   |  |  |                      |  |
|----|--|---|---|--|--|----------------------|--|
|    | <p>- прохождение медицинской комиссии</p> <p>Проверка состояния здоровья педагогов школы</p> |   | <p>тарификации</p> <p>Заключение договора медицинским учреждением</p> | <p>с</p> <p><i>Директор Ващенко И.А.,<br/>Медицинский работник<br/>Ягельская Е.В.</i></p>                  | <p>Анализ заключения медицинской комиссии о допуске сотрудников к работе</p> |                      |  |
|    | <p>- заключение договоров с сотрудниками</p>   | <p>Соблюдение норм трудового законодательства</p> | <p>Подписание договоров сотрудниками школы</p>                        | <p>с</p> <p><i>Директор Ващенко И.А.</i></p>   | <p>Приказ</p>  |                      |  |
| 2. | <p>Утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам</p>                          | <p>Соответствие учебным программам</p>            | <p>Проверка тематических планов по учебным</p>                        | <p><i>Директор Ващенко И.А.,<br/>зам.директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,<br/>зам.директора по МР</i></p> | <p>Справка</p>   | <p>до 10.09.2021</p> |  |

|    |  |  |   |  |  |                |  |
|----|--|--|---|--|--|----------------|--|
|    |  |  | дисциплинам   | <i>Макарова О.М.</i>   |  |                |  |
| 3. | Утверждение рабочих программ дополнительного образования   | Соответствие учебным программам                      | Проверка тематических планов по дополнительному образованию | <i>директор Ващенко И.А.,<br/>зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.</i>  | Справка                                    | до 10.09.2021  |  |
| 4. | Самообследование   | Анализ работы ОУ за 2021 год                         | Составление отчета работы ОУ по направлениям                | <i>зам.директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,<br/>зам.директора по ВР<br/>Виханская А.В., зам.<br/>директора по МР Макарова<br/>О.М, методист Мартиросян<br/>О.Н., методист Кубекова<br/>Н.А.</i> | Самообследование (отчет)                   | март           |  |
| 5. | Организация курсовой подготовки учителей в Волгоградской государственной академии последипломного образования и других образовательных учреждениях | Контроль за соблюдением графика прохождения обучения | Проверка необходимой документации                           | <i>зам. директора по МР<br/>Макарова О.М.</i>  | Отчет о своевременном прохождении обучения | в течение года |  |

|    |  |  |   |  |                                     |                |  |
|----|--|--|---|--|-------------------------------------|----------------|--|
| 6. | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности                                      | Подготовка документации (составление заявлений, сопровождение педагогов) | Ознакомление и утверждение документов комиссией.          | зам. директора по МР<br>Макарова О.М.,   | Приказ по школе, отчет на совещании | в течение года |  |
| 7. | Аттестация педагогов на квалификационные категории   | Сопровождение в подготовке документации к аттестации.                    | Составление справок, оформление необходимой документации. | зам. директора по МР<br>Макарова О.М.  | Отчет на совещании                  | в течение года |  |
| 8. | Сбор документов с обучающихся, имеющих медицинские показания для занятий физической культурой. | Выявление учащихся, имеющих медицинские показания                        | Составление списков учащихся для занятий в спец. группах  | зам. директора по УВР<br>Иванникова Е.А.<br><br>медицинский работник<br>Ягельская Е.В. | Приказ по школе                     | до 10.09.2021  |  |

|     |   |   |   |   |         |                  |  |
|-----|---|---|---|---|---------|------------------|--|
|     |   |   |   |   |         |                  |  |
| 9.  | Проверка ведения занятий и документации педагогами дополнительного образования.   | Установление правильности и своевременности заполнения журналов   | Проверка оформления журналов по доп.образованию | <i>зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.</i>  | Справка | 1 раз в семестр  |  |
| 10. | Проверка заполнения электронных журналов  | Установление правильности и своевременности заполнения классных журналов  | Проверка оформления классных журналов           | <i>директор Ващенко И.А.,<br/>зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,<br/><br/>зам. директора по МР<br/>Макарова О.М.<br/><br/>методист Кубекова<br/>Н.А.,методист Мартиросян<br/>О.Н.</i> | Справка | 1 раз в триместр |  |
| 11. | Проверка ведения документации (Журналов по технике безопасности, журналов группы продленного дня, планов воспитательной работы) | Установление правильности и своевременности заполнения журналов групп продленного дня, планов воспитательной работы | Проверка оформления документации                | <i>зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>зам.директора по<br/>безопасности Савельева Л.В.</i>  | Справка | Октябрь          |  |



|     |   |   |                                  |   |  |                |  |
|-----|---|---|----------------------------------|---|--|----------------|--|
| 12. | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации, организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и подготовке обязательным экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ | Организация и проведение итогового сочинения                      | Составления приказов, расписания | <i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i> | Приказы по школе, лист ознакомления с нормативными документами, (расписание, информационный стенд) | ноябрь-декабрь |  |
| 13. | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации, организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и подготовке обязательным экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ | Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору | Составление приказов, расписания | <i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i> | Приказы по школе, лист ознакомления с нормативными документами, (расписание, информационный стенд) | Февраль        |  |

|     |  |   |  |   |   |                            |  |
|-----|--|---|--|---|---|----------------------------|--|
| 14. | Ознакомление учащихся и родителей с нормативными документами государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов и их родителей | Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и знакомство с нормативными документами | Составление ведомости                                  | зам.директора по УВР<br><i>Иванникова Е.А.</i>  | Протоколы родительских собраний, лист ознакомления с нормативными документами | Февраль                    |  |
| 15. | Подготовка к промежуточной аттестации. (Приказ, график проведения, подготовка экзаменационного материала и соответствующей документации)   | Организация работы по проведению промежуточной аттестации   | Приказы по школе о проведении промежуточной аттестации | директор <i>Ващенко И.А.</i> ,<br>зам.директора по УВР<br><i>Иванникова Е.А.</i>  | Справка   | 20.09.2021-<br>13.05.2022  |  |
| 16. | Проверка ведения рабочих тетрадей<br>-по русскому языку и математике<br>-по русскому   | Установление наличия тетрадей, правильности, аккуратности заполнения тетрадей, объема                     | Проверка тетрадей по отдельным дисциплинам             | зам.директора по УВР<br><i>Иванникова Е.А.</i> ,<br><br>зам. директора по МР<br><i>Макарова О.М.</i> ,<br><br>методист <i>Мартиросян О.Н.</i> , | Справка   | Выборочно –<br><br>октябрь |  |

|     |   |   |  |   |         |                       |  |
|-----|---|---|--|---|---------|-----------------------|--|
|     | языку, математике, английскому языку, биологии, географии, химии, физике, истории   | домашних заданий, систематичности проверки тетрадей.  |  | <i>методист Кубекова Н.А.</i>   |         | январь                |  |
| 17. | Проверка тетрадей для контрольных работ, тетрадей для практических и лабораторных работ (русский язык, математика, физика, химия 2-11 классы) | Установление наличия тетрадей, правильности, аккуратности заполнения тетрадей, систематичности проверки тетрадей. | Проверка тетрадей для контрольных работ по отдельным дисциплинам | <i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,<br/>зам. директора по МР Макарова О.М.,<br/>методист Мартиросян О.Н., методист Кубекова Н.А.</i> | Справка | Январь                |  |
| 18. | Выборочная сверка электронных журналов с рабочими программами   | Установление соответствия записи в журналах рабочим программам  | Сверка рабочих программ с записями в журналах                    | <i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,<br/>зам. директора по МР Макарова О.М.<br/>методист Мартиросян О.Н., методист Кубекова Н.А.</i>  | Справка | Ноябрь<br><br>Февраль |  |

|     |   |   |                                 |   |            |                              |  |
|-----|---|---|---------------------------------|---|------------|------------------------------|--|
| 19. | Организация пробных экзаменов по выбранным и обязательным экзаменам | Проведение пробных экзаменов по выбору        | Составление расписания, приказ. | зам.директора по УВР<br>Иванникова Е.А.,<br>кл.руководителя,учителя-предметники                 | расписание | Февраль                      |  |
| 20. | Промежуточная аттестация  |   | Контрольные работы              | зам.директора по УВР<br>Иванникова Е.А.,<br>методист Мартиросян О.Н.,<br>методист Кубекова Н.А. | справка    | С 18 сентября<br>С 10-18 мая |  |
| 21. | Подведение итогов промежуточной аттестации                          | Анализ итогов промежуточных контрольных работ | Контрольные работы              | зам.директора по УВР<br>Иванникова Е.А.,<br>методист Мартиросян О.Н.,<br>методист Кубекова Н.А. | Справка    | Октябрь<br>Май               |  |
| 22. | Организация устного собеседования 9 классов                         | Составление расписания                        | Приказ, допуск к ОГЭ            | зам.директора по УВР<br>Иванникова Е.А.<br><br>методист Кубекова Н.А.                           | справка    | апрель                       |  |

### Внутришкольный контроль

| № п/п | Цели контроля                         | Формы, виды, методы контроля            | Ответственные, исполнители  | Способ подведения итогов         | Итоги контроля | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------|---|---|----------------------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1.    | Проверка ведения электронных журналов | Правильное ведение электронных журналов | зам. директора по УВР<br>Иванникова Е.А.,<br><br>методист<br>Мартиросян<br>О.Н., методист | Рекомендации по ведению журналов | Справка        | В течение года  |                      |

|    |   |  |   |  |   |                     |  |
|----|---|--|---|--|---|---------------------|--|
|    |   |  | <i>Кубекова Н.А.</i>  |  |   |                     |  |
| 2. | Проверка личных дел учащихся 1-11 классов | Правильное ведение школьной документации                                 | <i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,<br/>зам.директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по МР Макарова О.М.<br/><br/>методист<br/>Мартиросян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i> | Проверка личных дел                                | Справка                                     | Сентябрь<br><br>Май |  |
| 3. | Посещение уроков в 5 классе. Адаптация.   | Адаптация пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено | <i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.зам.директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по МР Макарова О.М.,<br/><br/>методист<br/>Мартиросян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i>      | Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками | Психолого-педагогический консилиум, справка | Октябрь             |  |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания       | Знакомство с методическим мастерством                                    | <i>зам. директора по УВР</i>  | Анализ посещенных уроков учителей -                | Справка                                     | Октябрь-ноябрь      |  |

|    |  |  |  |  |                 |                   |  |
|----|--|--|--|--|-----------------|-------------------|--|
|    | дисциплин вновь прибывших преподавателей   | учителей                                     | <i>Иванникова Е.А.,<br/>зам. директора по МР Макарова О.М.,<br/>методист<br/>Мартиросян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i>                       | предметников                           |                 |                   |  |
| 5. | Организация и проведения стартовой диагностики в 1 классах.                            | Диагностика уровня подготовленности учащихся | <i>зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,<br/>зам. директора по МР Макарова О.М., методист<br/>Мартиросян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i> | Проведение работы                      | Сводная таблица | 18-22<br>Сентября |  |
| 6. | Организация входного контроля 3-11 классы (русский язык, математика, английский язык). | Входной промежуточный контроль               | <i>зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,<br/>зам. директора по МР Макарова О.М., методист<br/>Мартиросян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i> | Анализ промежуточных контрольных работ | Справка         | 18-22<br>Сентября |  |
| 7. | Проведение ПМПк 1 классы   |  | <i>зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,</i>  | Психолого-педагогический               | Протокол        | октябрь           |  |

|     |  |  |   |                                 |                    |  |  |
|-----|--|--|---|---------------------------------|--------------------|--|--|
|     |  |  | <i>педагог-психолог<br/>Дергачева А.А.,<br/>Низамова А.В.,<br/>зам. директора<br/>по МР Макарова<br/>О.М.,<br/>кл.руководители</i>                            | консилиум                       |                    |  |  |
| 8.  | Проведение диагностики в ДО АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г.Волгограда  | Изучение индивидуальных особенностей ребенка. Определение актуальности образовательных задач | <i>зам.директора по УВР<br/>Иванникова Е.А., Свиридова Е.Ю., зам. директора по МР Макарова О.М., методист<br/>Мартирисян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i> | Заполнение индивидуальных карт  | Справка            | октябрь<br>Май                           |  |
| 9.  | Организация, контроль за проведением индивидуальных консультаций на каникулах. | Контроль за проведением занятий во время с проболевшими                                      | <i>зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А .,<br/>методист<br/>Мартирисян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А..</i>  | Анализ проведенных консультаций | Отчет на совещании | Во время каникул в течение учебного года |  |
| 12. | Посещение уроков в 1 классах.  | Состояние адаптивности учащихся  | <i>Зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,</i>   | Анализ посещенных уроков        | Справка            | Октябрь                                  |  |

|     |   |  |  |   |         |                          |  |
|-----|---|--|--|---|---------|--------------------------|--|
|     |   |  | <p><i>зам. директора по МР Макарова О.М.,</i></p> <p><i>методист Мартиросян О.Н., методист Кубекова Н.А.</i></p>                                       |   |         |                          |  |
| 13. | Контроль за работой логопедической и психологической служб в 1-4 классах                                    | Состояние работы службы                  | <p><i>зам. директора по УВР Иванникова Е.А.</i></p>  | Анализ работы служб   | Справка | Декабрь                  |  |
| 14. | Проверка ведения занятий педагогами дополнительного образования   | Состояние работы кружков                 | <p><i>зам.директора по ВР Виханская А.В.</i></p>   | Анализ работы педагогов дополнительного образования                 | Справка | Февраль                  |  |
| 15. | Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1,2,3 триместров. Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по всем дисциплинам. | <p><i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М.,</i></p> <p><i>методист Мартиросян О.Н., методист Кубекова Н.А.</i></p> | Анализ итогов 2 семестра, соответствие программы записям в журналах | Справка | Ноябрь<br>Февраль<br>май |  |
| 16. | Организация посещения уроков в 4  | Способность перехода к                   | <p><i>зам. директора по УВР</i></p>  | Наблюдение за   | Справка | Март                     |  |



|     |  |  |   |   |         |                |  |
|-----|--|--|---|---|---------|----------------|--|
|     | классе учителями-предметниками в рамках преемственности.   | обучению из младшей школы в среднее звено, когнитивное развитие школьников 4 класса. | <i>Иванникова Е.А., педагог-психолог<br/>Дергачева А.А. и Низамова А.В., методист<br/>Мартиросян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i> | учащимися 4 класса                                  |         |                |  |
| 17. | Контроль за организацией воспитательной работы в классном коллективе.<br>(Классные часы, организация питания, самоподготовка, прогулка на улице) | Посещение классных часов, самоподготовки   | <i>зам.директора по ВР Виханская А.В.</i>   | Анализ воспитательной работы в классных коллективах | Справка | В течение года |  |
| 18. | Рейд по проверке выполнения гимназистами Устава гимназии и правил внутреннего распорядка   | Посещение уроков, классных часов   | <i>Зам.директора по ВР Виханская А.В.</i>   | Анализ выполнения Устава гимназии                   | Справка | В течение года |  |
| 19. | Контроль проведения консультаций   | Посещение самоподготовки   | <i>Зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.<br/>зам. директора по МР Макарова О.М., методист</i>                                     | Анализ проведения                                   | Справка | В течение года |  |

|     |                             |   |   |                                |         |                |  |
|-----|-----------------------------|---|---|--------------------------------|---------|----------------|--|
|     |                             |   | <p><i>Мартирисян<br/>О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i></p>   |                                |         |                |  |
| 20. | Формирование первых классов | Выявление уровня подготовленности будущих первоклассников                     | <p><i>Зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А,<br/>учителя начальных классов,<br/>психолог, зам. директора по МР Макарова О.М.,</i></p> <p><i>методист<br/>Мартирисян О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.</i></p> | Диагностика                    | Справка | Февраль        |  |
| 21. | Административное совещание  | Организация работы школы с целью повышения качества образовательного процесса | <p><i>Директор<br/>Ващенко И.А.,<br/>зам.директора по ВР Виханская А.В.,</i></p> <p><i>зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,<br/>зам. директора</i></p>  | Анализ работы коллектива школы | Справка | 2 раза в месяц |  |

|     |  |   |   |  |                    |                        |  |
|-----|--|---|---|--|--------------------|------------------------|--|
|     |  |   | по МР Макарова<br>О.М.,<br><br>зам директора<br>по безопасности<br>Савельева Л.В.   |  |                    |                        |  |
| 22. | Организация и проведение всероссийских проверочных работ | Контроль качества образовательного процесса в соответствии с федеральным образовательным стандартом 4. 5 классы | Зам. директора по УВР<br>Иванникова Е.А.,<br><br>методист<br>Мартиросян О.Н., методист<br>Кубекова Н.А.                                 | Проведение контрольных работ   | Справка            | сентябрь<br><br>апрель |  |
| 23. | Административный срез                                    | Контроль качества усвоения образовательных программ   | Зам. директора по УВР<br>Иванникова Е.А.,<br>зам. директора по МР Макарова О.М., методист<br>Мартиросян О.Н., методист<br>Кубекова Н.А. | Срез по предметам  | Справка            | ноябрь<br><br>апрель   |  |
| 24. | Контроль за ведением электронного классного журнала      | Контроль общеобразовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным             | зам. директора по УВР<br>Иванникова Е.А.,<br><br>методист<br>Кубекова Н.А.  | Анализ ведения электронного журнала и своевременность выставления оценок учителями | Отчет на совещании | В течение года         |  |

|     |  |  |  |                            |                    |                |  |
|-----|--|--|--|----------------------------|--------------------|----------------|--|
|     |  | стандартом начального общего образования       |  |                            |                    |                |  |
| 25. | Контроль заполнения сайта школы необходимой информацией. | Выполнение приказа Министерства просвещения РФ | зам. директора по УВР<br>Иванникова Е.А.<br>зам.директора по ВР Виханская А.В.,<br>зам.директора по МР Макарова О.М.,Кубекова Н.А.администра тор сайта | Анализ ведения сайта школы | Отчет на совещании | В течение года |  |

### Организация безопасности и охраны труда в школе

| <b>№ п/п</b> | <b>Объекты, содержание контроля</b> | <b>Цели контроля</b> | <b>Формы, виды, методы контроля</b> | <b>Ответственные, исполнители</b> | <b>Итоги контроля</b> | <b>Срок выполнения</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|
|--------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|

|    |  |  |  |   |   |                  |  |
|----|--|--|--|---|---|------------------|--|
| 1. | Медицинский осмотр сотрудников   | Организовать медицинский осмотр  |  | <i>Директор Ващенко И.А., медицинский работник Ягельская Е.В.</i>                     | Приказ по школе   | август           |  |
| 2. | Учебные кабинеты   | Провести проверку учебных кабинетов с целью их готовности к началу нового учебного года.         |  | <i>Директор Ващенко И.А., зам.дир. по безопасности Савельева Л.В., комиссия по ОТ</i> | Акты разрешения на проведение занятий в кабинетах, акты испытания гимнастического оборудования и снарядов | август           |  |
| 3. | Тренировочное занятие по эвакуации учащихся и сотрудников                          | Организовать эвакуацию работников и обучающихся школы  |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>                           | Приказ, справка   | сентябрь, апрель |  |
| 4. | План работы по противодействию терроризму  | Разработать и утвердить план по противодействию терроризму                                       |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>                           | Приказ  | сентябрь         |  |
| 5. | План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2021-2022 учебный год | Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма                |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>                           | Приказ  | сентябрь         |  |
| 6. | План по обеспечению безопасного функционирования школы на 2021-2022 учебный год    | 1. Разработать и утвердить план по обеспечению безопасного функционирования школы на учебный год |  | <i>Директор Ващенко И.А.<br/>заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i> | Приказ  | сентябрь         |  |
| 7. | Оформление маршрутов безопасности  | Безопасный маршрут движения учащихся   |  | <i>Воспитатели ГПД</i>  | Протокол родительского собрания (август)  | сентябрь         |  |
| 8. | Мероприятия по пожарной безопасности   | Осмотр огнетушителей   |  | <i>Заместитель директора по</i>   | Оформление журнала  | Август, сентябрь |  |

|     |   |  |  |   |   |  |  |
|-----|---|--|--|---|---|--|--|
|     |   |  |  | <i>безопасности<br/>Савельева<br/>Л.В. ,воспитатели,<br/>педагоги</i>       |   |  |  |
| 9.  | Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ для учащихся                           | Правильность и своевременность заполнения журналов   |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>                 | Приказ, справка                               | Один раз в семестр   |  |
| 10. | Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ для учащихся учителей спец. предметов. | Правильность и своевременность заполнения журналов   |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>                 | Приказ, справка                               | Один раз в семестр   |  |
| 11. | Работа с вновь прибывшими сотрудниками  | 1.Проведение вводного инструктажа рабочем месте по ОТ с работниками с регистрацией в журнале установленной формы<br>2. Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ с работниками с регистрацией в журнале установленной формы<br>3.Инструктаж по ГО и ЧС |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>                 | Оформление журнала<br><br>Оформление журналов | По мере поступления на работу<br><br>По мере поступления на работу |  |
| 12. | Предметные кабинеты   | Проверить санитарное состояние кабинетов выполнение требований охраны труда  |  | <i>Заместитель директора по безопасности, комиссия по ОТ Савельева Л.В.</i> | Осмотр учебных кабинетов                      | Декабрь, апрель  |  |

|     |  |   |  |   |  |                  |  |
|-----|--|---|--|---|--|------------------|--|
| 13. | Охрана здоровья детей и предупреждение случаев травматизма на уроках физической культуры | Проверка работы учителей физической культуры по охране здоровья детей и предупреждению случаев травматизма                                    |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>                       | Совещание при зам.директора по безопасности, совещание при директоре | Октябрь, февраль |  |
| 14. | Разработка мероприятий к весенне-летнему пожароопасному периоду                          | Обеспечение мер по сохранению жизни и здоровья учащихся   |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В. , воспитатели ГПД</i>     | Проведение мероприятий по классам                                    | Апрель, май      |  |
| 15. | Проведение Дня защиты детей  | Организовать эвакуацию работников и учащихся школы  |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>                       | Приказ, справка  | Апрель           |  |
| 16. | Организация работы с учащимися в летний период.  | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев на воде в весенне-летний период с учащимися ЧОУ и воспитанниками |  | <i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В. , старший воспитатель</i> | Подготовка необходимых документов                                    | Май - июнь       |  |

**Работа с родителями**

| <u>№</u><br><u>п/п</u> | <u>Мероприятие</u>   | <u>Цели</u>  | <u>Исполнители</u>   | <u>Срок</u><br><u>исполнения</u>                 | <u>Отметка о</u><br><u>выполнении</u> |
|------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|
| 1.                     | Индивидуальные беседы с родителями детей, пропускающих занятия, имеющих проблемы с успеваемостью | Выяснение причин плохой успеваемости, информирование о текущей успеваемости учеников | <i>директор Ващенко И.А.,<br/>зам.директора по ВР Виханская А.В., зам.директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.классные<br/>воспитатели</i>   | В течение года                                   |                                       |
| 2.                     | Собрание родителей учащихся 1- 11 классов  | Знакомство родителей с планом и целями работы школы                                  | <i>директор Ващенко И.А.,<br/>зам.директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>   | Август,<br>Ноябрь(дистанц.)<br>,<br>февраль, май |                                       |
| 3.                     | День открытых дверей   | Посещение родителями открытых уроков   | <i>директор Ващенко И.А.,<br/>зам.директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М.,<br/>методист Мартиросян О.Н.,<br/>методист Кубекова<br/>Н.А.,классные воспитатели</i> | Конец марта                                      |                                       |
| 4.                     | Родительское собрание будущих первоклассников  | Знакомство родителей с требованиями школы  | <i>директор Ващенко И.А., зам.<br/>директора по УВР Иванникова Е.А.</i>  | Март, август                                     |                                       |
| 5.                     | Родительская конференция (онлайн-формат)   | Знакомство родителей учащихся с итогами работы школы                                 | <i>директор Ващенко И.А.,<br/>зам.дир. по ВР Виханская А.В.,<br/>зам. дир. по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР<br/>Макарова О.М., классные</i>  | октябрь  |                                       |



|  |  |  |             |  |  |
|--|--|--|-------------|--|--|
|  |  |  | воспитатели |  |  |
|--|--|--|-------------|--|--|

**Воспитательная работа**

| <b><u>№</u><br/><u>п/п</u></b> | <b><u>Мероприятие</u></b>   | <b><u>Цели</u></b>                       | <b><u>Исполнители</u></b>  | <b><u>Итог</u></b>     | <b><u>Срок</u><br/><u>исполнени</u><br/><u>я</u></b> | <b><u>Отметка о</u><br/><u>выполнении</u></b> |
|--------------------------------|---|--|--|------------------------|--|---|
| 1.                             | Подготовка гимназического праздника «День знаний»,<br><br>Подготовка к участию во Всероссийском уроке «ОБЖ»( урок подготовки детей к действиям в условиях ЧС) | Показать значимость начала учебного года | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.</i>                           | Праздник 1<br>Сентября | Август   |   |
| 2.                             | Праздник «День знаний»<br><br>Торжественная линейка, посвященная «Первому звонку»<br>«Звени звонок, звени!»   | Воспитание патриотизма у школьников      | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i> | справка                | 1 сентября   |   |
| 3.                             | Всероссийский открытый урок по ОБЖ по подготовке детей к действиям в условиях различных ЧС)   | Воспитание патриотизма у школьников      | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i> |                        |  |   |

|     |   |  |  |                                    |             |  |
|-----|---|--|--|------------------------------------|-------------|--|
| 4.  | Организация работы кружков и секций   | Организация внеурочной деятельности школьников | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>                               | Списки детей, занятых в кружках    | Сентябрь    |  |
| 5.  | День города, тематический классный час: «Мы волгоградцы!»   | Воспитание патриотизма у школьников            | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>                               | Подготовка методического материала | сентябрь    |  |
| 6.. | Классный час «Планирование ВР в классе»:<br>-приоритетные направления, цели и задачи работы, выбор актива класса,<br>-оформление классного уголка,<br>-участие в традиционных мероприятиях школы. | Планирование работы класса                     | <i>Классные воспитатели 1-11 классов</i>   | План работы классных коллективов   | Сентябрь    |  |
| 7.  | Международный день распространения грамотности  | Привитие бережного отношения к родному языку   | <i>Классные воспитатели 1-11 классов, учителя-предметники</i>  |                                    | 8 сентября  |  |
| 8.  | Классный час «День памяти жертв фашизма»  | Воспитание патриотизма у школьников            | <i>Виханская А.В.,<br/>заместитель.<br/>директора по ВР;<br/>Классные воспитатели<br/>1-11 классов</i> | Классные часы                      | 13 сентября |  |
| 9.  | Классный час «День рождения экологической организации «Гринпис»   | Экологическое воспитание школьников            | <i>Виханская А.В.,<br/>заместитель.<br/>директора по ВР;</i>   | Классные часы                      | 15 сентября |  |

|     |  |   |   |                                |             |  |
|-----|--|---|---|--------------------------------|-------------|--|
|     |  |   | <i>Классные воспитатели<br/>1-11 классов</i>  |                                |             |  |
| 10. | Классный час «День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны» | Воспитание патриотизма у школьников           | <i>Виханская А.В.,<br/>заместитель.<br/>директора по ВР;<br/>Классные воспитатели<br/>1-11 классов</i>                          | Классные часы                  | 21 сентября |  |
| 11. | 125 лет со дня рождения В.Л.Гончарова  | Привитие интереса к русской литературе        | <i>Виханская А.В.,<br/>заместитель.<br/>директора по ВР;<br/>учителя-предметники<br/><br/>Классные воспитатели 1-11 классов</i> | Классные часы                  | 11 сентября |  |
| 12. | Организация предвыборной кампании по выборам «Совет старшекласников»           | Организация самоуправления в гимназии         | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>Классные воспитатели<br/>1-11 классов</i>                                       | Оформление стенда актива школы | Сентябрь    |  |
| 13. | Выборы совета старшекласников.   | Организация самоуправления в гимназии         | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.</i>  | Оформление стенда актива школы | Сентябрь    |  |
| 14. | Сдача норм ГТО.  | Совершенствование спортивных навыков учащихся | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В., Сахарова Е.В., уч.физкультуры.<br/>Кл.восп. 5-11кл.</i>                             | Спортивные соревнования        | Сентябрь    |  |

|     |   |   |   |                                    |          |  |
|-----|---|---|---|------------------------------------|----------|--|
| 15. | <b>Международный жестовых языков день</b>                                     |   | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>Учителя-предметники<br/>Классные воспитатели</i>      | Классные часы                      | октябрь  |  |
| 16. | Оформление документов учащихся и регистрация на сайте ГТО 1-11 классы         | Совершенствование спортивных навыков учащихся                     | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В., Сахарова Е.В., Дузулиев В.А., кл.восп. 1-11кл.</i>        | Проверка документации              | Сентябрь |  |
| 17. | Праздник «День учителя»<br>Выпуск стенгазет.<br>Конкурс рисунка «Мой Учитель» | Воспитание бережного отношения к школе, уважения к труду учителя. | <i>Виханская А.В., зам. директора по ВР;<br/>Классные воспитатели</i>                                 | Поздравление педагогов школы       | Октябрь  |  |
| 18. | День защиты животных.<br>Всемирный день охраны мест обитания (классные часы)  | Воспитание бережного отношения к природе                          | <i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР;<br/>Классные воспитатели; Совет старшекласников.</i> |                                    | Октябрь  |  |
| 19. | Клуб выходного дня «Мяугавшоу»  | Формирование чувства ответственности за братьев наших меньших.    | <i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР;<br/>Классные воспитатели;</i>                        | Конкурс-выставка                   | октябрь  |  |
| 20. | Организация питания и дежурства классных воспитателей                         | Формирование навыков правильного питания                          | Зам. директора по ВР<br>Виханская А.В.,<br>зав.столовой   | График питания учащихся начальной, | Сентябрь |  |

|     |  |   |   |  |                          |  |
|-----|--|---|---|--|--------------------------|--|
|     |  |   |   | основной, средней школы                      |                          |  |
| 21. | Классный час «День гражданской обороны»            | Воспитание чувства патриотизма  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>  | Проведение классных часов                    | Октябрь                  |  |
| 22. | Создание уголка по ПДД «Хочу все знать»            | Воспитание правильного поведения на дороге                                      | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>  | Оформление стенда                            | Октябрь                  |  |
| 23. | Заседание совета старшеклассников                  | Вовлечение старшеклассников в управление жизнедеятельностью коллектива гимназии | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.</i>  | Проведение заседаний совета старшеклассников | Октябрь                  |  |
| 24. | Международный день школьных библиотек              | Воспитание чувства патриотизма  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>зам.директора по НМР<br/>Макарова О.М.,<br/>педагог-библиотекарь<br/>Васильева Л.И., классные воспитатели</i> | Анализ проведенного мероприятия              | Октябрь                  |  |
| 25. | Посещение театров, музеев, планетария, кинотеатров | Знакомство с экспозициями музеев для общесоциального развития                   | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>  | Анализ проведенных мероприятий               | 6 раз в год на каникулах |  |
| 26. | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет    | Воспитание граждан правового демократического государства                       | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели.<br/>Учителя информатики</i>   | Проведение урока                             | Октябрь                  |  |

|     |   |   |  |   |         |  |
|-----|---|---|--|---|---------|--|
| 27. | Праздник осени 2-5 классы<br>«Осенний калейдоскоп»  | Воспитание чувства патриотизма  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>   | Проведение праздника  | Октябрь |  |
| 28. | Лапта 2-5 классы  | Воспитание здорового образа жизни   | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>учителя физкультуры</i>  | Проведение турнира  | Октябрь |  |
| 29. | День народного единства (4 ноября) Классные часы 1-10 классы                                      | Воспитание граждан правового демократического государства                 | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>учитель истории</i>  | Реализация Основных направлений развития воспитания в системе образования | Ноябрь  |  |
| 30  | Международный день толерантности. Часы общения «Будем добрее друг к другу»<br><br>« День словаря» | Воспитание бережного отношения к людям                                    | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>учитель истории,<br/>учителя русского языка<br/>и литературы</i> | Классные часы   | Ноябрь  |  |
| 31  | 200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского  | Обогащение сведений у обучающихся о творчестве великого русского писателя | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>учитель истории,<br/>учителя русского языка<br/>и литературы</i> |   | ноябрь  |  |

|     |  |  |   |   |                               |  |
|-----|--|--|---|---|-------------------------------|--|
| 32. | Неделя по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ПАВ.<br>Классный час: «Наркомания: Истоки, сущность и последствия». Привлечение волонтерской группы ВИБ | Воспитание здорового образа жизни                          | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>  | Классные часы,<br>лекции  | Ноябрь                        |  |
| 33. | День воинской славы России. Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом. Линейка. Тематические классные часы «Твои защитники, Сталинград»                 | Воспитание чувства патриотизма                             | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>учителя истории</i>   | Реализация<br>Основных<br>направлений<br>развития<br>воспитания в<br>системе<br>образования | Ноябрь                        |  |
| 34. | Общешкольная линейка «Итоги 1,2,3 триместров!»   | Анализ учебной деятельности обучающихся                    | <i>Директор Ващенко И.А.,<br/>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.<br/>зам.директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,<br/>зам.директора по МР<br/>Макарова О.М.</i> | Повышение<br>мотивации<br>обучения  | Ноябрь<br><br>Март<br><br>Май |  |
| 35. | День народного единства (4 ноября)<br>Классные часы 1-10 классы  | Воспитание бережного и уважительного отношения к родителям | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели.</i>   | Формирование<br>сознательного<br>отношения к<br>семейной жизни                              | Ноябрь                        |  |
| 36. | Международный день толерантности. Часы общения «Будем добрее   | Воспитание здорового образа жизни                          | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,</i>   | Повышение<br>мотивации  | Ноябрь                        |  |

|     |  |  |  |   |         |  |
|-----|--|--|--|---|---------|--|
|     | друг к другу»  |  | <i>классные воспитатели</i>  | обучения  |         |  |
|     | День матери  |  |  |   | ноябрь  |  |
| 37. | Всемирный День борьбы со СПИДом. Акция «Не сломай себе судьбу». Привлечение волонтерской группы ВИБ. Просмотр фильма «Право на жизнь»<br><br>День волонтера. | Воспитание здорового образа жизни  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>Совет<br/>старшеклассников</i>       | Формирование нравственных качеств личности                | Декабрь |  |
| 38  | Всемирный день прав человека. Часы общения. «Конвенция ООН по правам ребенка»  | Воспитание уважения права и свободы личности, проявление национальной и религиозной терпимости | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>преподаватель<br/>обществознания</i> | Воспитание в рамках стратегии модернизации образования    | Декабрь |  |
| 39  | День конституции РФ. Урок «Я гражданин России»<br><br>Международный День Инвалидов   | Воспитание уважения права и свободы личности   | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>преподаватель истории</i>            | Воспитание граждан правового демократического государства | Декабрь |  |
| 40. | Подготовка к Новогодним и Рождественским праздникам»   | Формирование творческих способностей учащихся  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>                                       | Поддержка существующей школьной                           | Декабрь |  |



|     |  |   |  |  |           |  |
|-----|--|---|--|--|-----------|--|
|     |  |   |  | традиции   |           |  |
| 41. | Кл. час «Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода».  | Формирование творческих способностей учащихся | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В., учитель информатики</i>  | Создание условий для самореализации личности             | Декабрь   |  |
| 42. | Первенство гимназии по баскетболу 5-11 классы  | Воспитание здорового образа жизни             | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>учителя физкультуры</i>          | Поддержка существующей школьной традиции                 | Декабрь   |  |
| 43. | Проведение Новогодних и Рождественских праздников (по дополнительному плану)<br><br>Участие в проведении праздников ВИБ<br><br>Проведение конкурса стенгазет «Рождественский экспресс» (2-11 кл.). | Формирование творческих способностей учащихся | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i><br><br><i>Учителя англ. языка</i> | Создание условий для самореализации личности             | Декабрь   |  |
| 44. | День заповедников Классные часы 1-11 классы  | Воспитание чувства патриотизма                | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели.<br/>учителя биологии и географии</i> | Воспитание бережного отношения к экологическому наследию | 11 Января |  |
| 45. | Выступление учащихся на «ректорском приеме» ВИБ  | Формирование творческих способностей учащихся | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>                                   | Поддержка существующей традиции                          | Январь    |  |

|     |   |   |   |  |         |  |
|-----|---|---|---|--|---------|--|
| 46. | День снятия блокады города Ленинграда (27 января)<br>Классные часы 1-11 классы  | Воспитание чувства патриотизма  | <i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.; Кл. воспитатели, преподаватель истории.</i>                 | Подготовка методического материала к проведению классного часа | Январь  |  |
| 47. | Торжественные мероприятия, посвященные годовщине победы под Сталинградом<br>-Линейка памяти защитникам Сталинграда.<br>-Классные часы.<br><br>-Фотогалерея военных дней<br><br>-Конкурс песни военных лет в ВИБ | Воспитание чувства патриотизма  | <i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., Кл. восп. 1 класса, воспитатели, преподаватели истории.</i> | Общешкольная линейка, классные часы                            | февраль |  |
| 48. | День российской науки (8 февраля)   | Воспитание ответственного отношения к учебе и формирование творческих способностей учащихся | <i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.<br/>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>                 | Занимательные уроки  | февраль |  |
| 49. | Праздник-соревнование, посвященный Дню защитника Отечества «Будь в форме». Сборная команда юношей 5-11 кл.<br><br>Зимний фестиваль ГТО  | Воспитание чувства патриотизма  | <i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.; Уч. физкультуры. Кл.восп.5-11 кл</i>                        | Поддержка существующей традиции                                | Февраль |  |

|     |  |   |  |               |         |  |
|-----|--|---|--|---------------|---------|--|
|     | Президентские состязания-стрельба  |   |  |               |         |  |
| 50. | День памяти воинов интернационалистов.<br>Классный час: «Не помнить - нельзя, забыть - невозможно»                       | Воспитание чувства патриотизма  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели</i>   | Классные часы | Февраль |  |
| 51. | Международный день родного языка<br><br>« Путешествие в страну Н.Носова ( к 200летию со Дня Рождения» (начальная школа)» | Воспитание бережного отношения к родному языку<br><br>Прививать интерес к чтению литературных произведений русских классиков. | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В., зам.<br/>директора по МР<br/>Макарова О.М..классные<br/>воспитатели, учителя<br/>русского языка<br/>Хабетдинова Н.Ю.,<br/>Шелестова Г.М..<br/>Толстых М.А.<br/><br/>Зам. директора по ВР<br/>Виханская<br/>А.В.,зам.директора по УВР<br/>Иванникова Е.А., зам.<br/>директора по МР<br/>Макарова О.М.<br/><br/>Педагоги начальной школы<br/>и кл.воспитатели.</i> | Классные часы | Февраль |  |
| 52. | Праздник «Масленица»   | Развитие культуры и формирование творческих способностей учащихся   | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В., учитель<br/>музыки, воспитатели</i>  | Ярмарка       | Март    |  |

|     |  |  |  |                                     |      |  |
|-----|--|--|--|-------------------------------------|------|--|
|     |  |  |  |                                     |      |  |
| 53. | Тематические классные часы о выполнении ПДД на дорогах в весенний период | Воспитание культуры поведения на дорогах                                     | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>воспитатели</i>  | Классные часы                       | Март |  |
| 54. | Праздник 8 Марта.<br>Праздничный концерт.<br>Классные часы.              | Развитие культуры и формирование творческих способностей учащихся            | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>классные воспитатели,<br/>учитель музыки Ляхова<br/>Л.Л.</i> | Праздничный концерт. Классные часы. | Март |  |
| 55. | Праздник «Букваря»   | Воспитание ответственного отношения к учебе.<br>Повышение мотивации обучения | <i>Зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А.,<br/>учителя 1-х классов</i>                                    | Праздник в 1 классах                | Март |  |
| 56. | Региональный конкурс творческих проектов и учебных работ                 | Контроль за организацией воспитательной работы в классном коллективе.        | <i>Виханская А.В.,<br/>заместитель.<br/>директора по ВР;<br/>Классный<br/>воспитатели</i>                    | Классные часы                       | Май  |  |
| 57. | Неделя математики  | Привлечь родителей к проблемам обучения и сотрудничеству с ОУ                | <i>Виханская А.В.,<br/>заместитель.<br/>директора по ВР;<br/>Классный<br/>воспитатели</i>                    |                                     | Март |  |

|     |  |  |  |  |        |  |
|-----|--|--|--|--|--------|--|
|     |  |  |  |  |        |  |
| 58. | Первенство гимназии по волейболу 5-11кл.             | Воспитание здорового образа жизни                  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.; Уч.<br/>физкультуры</i>  | Поддержка существующей школьной традиции | Март   |  |
| 59. | Фестиваль национальных культур ВИБ                   | Воспитание творческих способностей и толерантности | <i>Виханская А.В.,<br/>заместитель. директора<br/>по ВР; Классные<br/>воспитатели; Совет<br/>старшекласников</i> | Участие в фестивале                      | Март   |  |
| 60. | Всемирный День Здоровья (по дополнительному плану)   | Воспитание здорового образа жизни                  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.; Уч.<br/>физкультуры,<br/>воспитатели</i>                             | Спортивные соревнования                  | Апрель |  |
| 61. | Международный День театра (по дополнительному плану) | Воспитание разносторонней личности                 | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>рук.театральной<br/>студии Хмурина Е.В.<br/>воспитатели</i>      | Посещение театров                        | Апрель |  |

|     |  |  |  |  |        |  |
|-----|--|--|--|--|--------|--|
|     |  |  |  |  |        |  |
| 62. | День Космонавтики.<br>Гагаринский урок «Космос-это мы»   | Воспитание у обучающихся целостного миропонимания, современного научного мировоззрения | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>воспитатели</i>  | Поддержка существующей школьной традиции | Апрель |  |
| 63. | Дни воинской славы (посещение памятных мест Волгограда)  | Воспитание чувства патриотизма   | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>воспитатели,<br/>преподаватель истории</i>                   | Посещение памятных мест Волгограда       | Апрель |  |
| 64. | Неделя безопасности: на дороге, противопожарной безопасности (по дополнительному плану)<br><br>Всероссийский урок по ОБЖ (пожарная безопасность) | Воспитание культуры поведения учащихся   | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>зам.директора по безопасности Савельева Л.В.,воспитатели</i> | Классные часы                            | Апрель |  |
| 65. | День экономики и бизнеса   |  | <i>Виханская А.В<br/>заместитель.<br/>директора по ВР;<br/>Макарова О.М. зам.<br/>директора по МР</i>        |  | ноябрь |  |

|      |  |  |  |                            |     |  |
|------|--|--|--|----------------------------|-----|--|
| 66.  | <p>Дни воинской славы России.<br/>День Победы.</p> <p>Линейка «Свет памяти, свет скорби и любви».</p> <p>Уроки Мужества, Уроки Славы «Во имя Родины! Во имя Победы!» Конкурс инсценированной песни «Салют Победа!»</p> | Воспитание чувства патриотизма                                       | <p><i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>воспитатели,<br/>преподаватель истории</i></p>                        | Классные часы.<br>конкурсы | Май |  |
| 67.  | Международный день музеев.   | Воспитание разносторонней личности                                   | <p><i>зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>воспитатели</i></p>   | Посещение музеев города    | Май |  |
| 68.  | <p>Испытай себя сам (1-11)</p> <p>Участие в районной спартакиаде по видам спорта<br/>Летний фестиваль ГТО</p>  | Воспитание здорового образа жизни                                    | <p><i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.; Уч.<br/>физкультуры,<br/>воспитатели</i></p>                              | Конкурсы                   | май |  |
| 69.. | <p>Классный час «День славянской письменности и культуры»</p> <p>Что написано пером</p>  | Воспитание чувства патриотизма и бережного отношения к родному языку | <p><i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>воспитатели</i></p> <p><i>учителя русского языка и литературы</i></p> | Классные часы              | Май |  |

|      |  |  |   |                         |      |  |
|------|--|--|---|-------------------------|------|--|
|      |  |  |   |                         |      |  |
| 70.  | Праздник «Последний звонок»  | Формирование творческих способностей учащихся  | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В., учитель музыки, воспитатели.<br/>совет старшекласников</i>  | Праздничная линейка     | Май  |  |
| 71.  | Организация работы летнего пришкольного лагеря (сбор заявлений, составления графика работы, табеля, приказа) | Формирование здорового образа жизни.   | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В., зам. директора по УВР<br/>Иванникова Е.А., зам.директора по охране труда Савельева Л.В., Свиридова Е.Ю<br/>начальник лагеря., воспитатели</i> | Отчет начальника лагеря | Июнь |  |
| 72 . | Подготовка к выпускному балу. Выпускной бал  | Формирование творческих способностей учащихся и создание условий для самореализации личности | <i>Зам. директора по ВР<br/>Виханская А.В., рук.театральной студии Хмурина Е.В.<br/>учитель музыки, воспитатели, совет старшекласников</i>  |                         | Июнь |  |

### Методическая работа

| № | Мероприятие | Цели | Исполнители | Итог | Срок | Отметка о |
|---|-------------|------|-------------|------|------|-----------|
|---|-------------|------|-------------|------|------|-----------|



| п/п |  |  |   |  | исполнения       | выполнении |
|-----|--|--|---|--|------------------|------------|
| 1.  | Заседание МО учителей начальной и старшей школы (по отдельному плану). | <p>Организация работы методических объединений школы с целью повышения качества образовательного процесса</p> <p>Разработать, скорректировать и утвердить план работы МО на новый учебный год, положение о подготовке к олимпиаде школьников, план подготовки учащихся к участию во ВСОШ, программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников, план проведения предметных и метапредметных недель.</p> | <p><i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М., методист Мартиросян О.Н., методист Кубекова Н.А., учителя-предметники</i></p> | Составление плана работы МО, протоколы заседания | 5 раз в год      |            |
| 3.  | Подготовка сопроводительных документов для открытия РИП                | Открытие РИП   | <p><i>Зам.директора по МР Макарова О.М., научный руководитель к.и.н. Львова Н.В.</i></p>  | Проект программы РИП                             | Сентябрь-октябрь |            |

|    |   |   |   |  |                  |  |
|----|---|---|---|--|------------------|--|
| 4. | Подготовка и сопровождение наградного материала педагога                              | Оформление документов для награждения   | <i>Зам.директора по МР Макарова О.М.,</i>   |  | В течение года   |  |
| 5. | Заседание МО воспитателей   | Организация работы методического объединения воспитателей с целью повышения качества воспитательного процесса | <i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.</i>  | Составление плана работы МО, протоколы заседания | еженедельно      |  |
| 6. | Участие в Днях русского языка   | Формирование творческих способностей обучающихся  | <i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Мартиросян О.Н., методист Кубекова Н.А. учителя русского языка и литературы. учителя начальных классов</i>   | Создание условий для самореализации личности     | Сентябрь-октябрь |  |
| 7. | Мини-ликбез по финансовой грамотности для учащихся ОО                                 | Формирование знаний по финансовой грамотности   | <i>Научный руководитель Львова Н.В., Ващенко В.А. директор, зам.директора Макарова О.М., зам.директора Виханская А.В., учитель математики Коробова И.П.</i> | Создание программы занятий и конспекты           | октябрь          |  |
| 7. | Малый педсовет: «Единство требований к учащимся со стороны учителей 5-х классов. Учет | Анализ индивидуально-типологических особенностей  | <i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А., психологи,</i>   | Протокол   | Октябрь          |  |

|     |   |   |  |  |                    |  |
|-----|---|---|--|--|--------------------|--|
|     | индивидуальных особенностей »   | обучающихся в 5 классе  | <i>кл.воспитатели</i>  |  |                    |  |
| 8.  | Проведение всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) и подведение итогов       | Воспитание ответственного и творческого отношения к учебе<br><br>Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана | <i>Зам.директора по УВП Иванникова Е.А., зам.директора по МР Макарова О.М., методист Мартиросян О.Н., методист Кубекова Н.А.</i><br><br><i>учителя-предметники</i> | Определение победителей                      | Сентябрь - октябрь |  |
| 9.  | Всероссийский конкурс рисунков и поделок «Осенние мотивы»                               | Формирование творческих способностей учащихся   | <i>Зам.директора Виханская А.В.</i><br><br><i>Воспитатели, учителя ИЗО Дядинчук Т.Г., Саакян А.В..</i>   | Создание условий для самореализации личности | Сентябрь- октябрь  |  |
| 10. | Сопровождение к аттестации педагогов школа (по отдельному плану)                        | Повышение профессионального уровня педагогов  | <i>Зам.директора по МР Макарова О.М.</i>   | Проверка документации                        | В течение года     |  |
| 11. | Организация и проведение Всероссийского конкурса по русскому языку «Русский медвежонок» | Воспитание ответственного и творческого отношения к учебе   | <i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Мартиросян О.Н., методист Кубекова Н.А., учителя русского языка</i>   | Выявление победителей                        | Октябрь- ноябрь    |  |
| 12. | Всероссийское независимое тестирование по русскому языку 11 класс                       | Повышение качества обучения   | <i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Мартиросян</i>  | Подготовка к ЕГЭ                             | Октябрь            |  |

|     |  |   |   |  |                |  |
|-----|--|---|---|--|----------------|--|
|     |  |   | <i>О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.<br/><br/>учителя русского языка</i>   |  |                |  |
| 13. | Региональная Форсайт-сессия для педагогов ( в рамках РИП)  | Повышение профессионального уровня педагогов<br><br>Распространение лучшего опыта педагогов | <i>Зам.директора по МР<br/>Макарова О.М., Попова<br/>(директор центра<br/>Аттестации), педагоги<br/><br/>методист<br/>МартирисянО.Н.,<br/>методист Кубекова<br/>Н.А.</i>  | Рекомендации                               | ноябрь         |  |
| 14. | Семинар в формате общешкольного проекта «Цифровая педагогика»( форма вебинар в рамках РИП)<br><br>Источники доходов.<br>Управление бюджетом(финансовая игра) для учащихся ОО | Повышение профессионального уровня педагогов  | <i>Зам.директора по МР<br/>Макарова О.М., зам.<br/>директора по ВР<br/>Виханская А.В.,<br/>руководитель<br/>театрального кружка<br/>Хмурина Е.В.методист<br/>МартирисянО.Н.,<br/>методист Кубекова<br/>Н.А.<br/><br/>Ващенко В.А.<br/>Львова Н.В.<br/>Коробова И.П.<br/>Яковец О.В.</i> | Рекомендации по работе с одаренными детьми | декабрь        |  |
| 15. | Проведение серии мастер-классов «Эффективный   | Повышение качества преподавания   | <i>Зам.директора по МР<br/>Макарова О.М.,</i>   | Повышение качества обучения                | В течение года |  |

|     |  |   |   |                                   |   |  |
|-----|--|---|---|-----------------------------------|---|--|
|     | дистант»(онлайн трансляция)  |   | <i>методист<br/>МартирисянО.Н.,<br/>методист Кубекова<br/>Н.А.</i>  |                                   |   |  |
| 16. | Взаимопосещение уроков   | Повышение качества преподавания   | <i>Зам. директора по МР<br/>Макарова О.М.,<br/>методист<br/>МартирисянО.Н.,<br/>методист Кубекова<br/>Н.А. зам.директора по<br/>УВР Иванникова Е.А.</i> | Подготовка к итоговому пед.совету | 1 раз в год (начальная и старшая школа) |  |
| 17. | Региональная открытая олимпиада «Я-гений» (ВФ АНО МГЭУ)            | Воспитание ответственного и творческого отношения к учебе                     | <i>Зам.директора по МР<br/>Макарова О.М.,<br/>методист Мартирисян<br/>О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А., учителя-<br/>предметники</i>                    | Протоколы                         | Ноябрь-декабрь                          |  |
| 18. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап) | Воспитание ответственного и творческого отношения к учебе                     | <i>Зам.директора по МР<br/>Макарова О.М.,<br/>методист Мартирисян<br/>О.Н., методист<br/>Кубекова Н.А.,<br/>учителя- предметники</i>                    | Протоколы                         | Ноябрь-декабрь                          |  |
| 19  | Финансовые бои( игра по финансовой безопасности)                   | Воспитание научного мировоззрения у школьников, творческого отношения к учебе | <i>Ващенко В.А.<br/>Львова Н.В.<br/>Коробова И.П.<br/>Яковец О.В.<br/>Зам. директора по МР<br/>Макарова О.М., методист<br/>МартирисянО.Н.,</i>          | Протоколы, выявление победителей  | В течение года                          |  |

|     |  |  |   |                       |         |  |
|-----|--|--|---|-----------------------|---------|--|
|     |  |  | <i>методист Кубекова Н.А.</i>   |                       |         |  |
| 20. | «Кенгуру-выпускникам» мониторинг при переходе в 10 класс   | Воспитание научного мировоззрения у школьников, воспитание творческого отношения к учебе | <i>Зам. директора по МР Макарова О.М., учителя математики</i>   | Выявление победителей | февраль |  |
| 21. | «Кенгуру-выпускникам» мониторинг при переходе в 5 класс  | Воспитание научного мировоззрения у школьников, воспитание творческого отношения к учебе | <i>Зам. директора по МР Макарова О.М., учителя 4 класса</i>   | Выявление победителей | февраль |  |
| 22. | Четвертый региональный конкурс педагогических презентаций «Творческая мастерская педагога»(в рамках РИП) | Повышение престижа профессии   | <i>Зам. директора по МР Макарова О.М.</i>   | Выявление победителей | февраль |  |
| 23. | Региональный конкурс «Fashion Style of modern teacher» (Стиль современного учителя)                      | Повышение престижа профессии   | <i>Зам. директора по МР Макарова О.М., зам.директора по ВР Виханская А.В., Зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i> | Выявление победителей | март    |  |
| 24. | Международный исследовательский конкурс «Золотое Руно»   | Воспитание разносторонне развитой личности   | <i>Зам.директора по НМР Макарова О.М.,</i>  | Выявление победителей | Февраль |  |
| 25. | Проведение регионального конкурса творческих проектов и учебных работ                                    | Воспитание научного мировоззрения у школьников, воспитание                               | <i>Зам. директора по НМР Макарова О.М.,</i>   | Выявление победителей | май     |  |

|     |  |   |   |                             |                |  |
|-----|--|---|---|-----------------------------|----------------|--|
|     |  | творческого отношения к учебе             | <i>учителя- предметники</i>   |                             |                |  |
| 26. | Региональный Вернисаж педагогических инноваций 2022        | Развитие творческих способностей учащихся | <i>Директор школы Ващенко И.А., зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам.директора по МР Макарова О.М., зам.директора по ВР Виханская А.В.<br/><br/>Педагоги ОУ Волгограда и Волгоградской области</i> | Выявление победителей       | Апрель         |  |
| 27. | Проведение педсоветов                                      | Анализ деятельности школы                 | <i>Директор школы Ващенко И.А., зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам.директора по МР Макарова О.М., зам.директора по ВР Виханская А.В.</i>   | Протоколы заседания         | В течение года |  |
| 28. | Всероссийская неделя технологий и технопредпринимательства |   | <i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам.директора по МР Макарова О.М., зам.директора по ВР Виханская А.В.<br/><br/>педагоги ОУ</i>   | Открытые уроки(видеозапись) | март           |  |
| 29. | Участие в Международных олимпиадах, творческих конкурсах   | Развитие творческих способностей учащихся | <i>Зам. директора по МР Макарова О.М.,<br/>учителя –</i>  | Выявление победителей       | В течение года |  |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <i>предметники, учителя<br/>начальных классов</i> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|