

Введено в действие

приказом директора

№ 115

От «30» 08 2021 г.

Директор АНОО средняя школа

«Бизнес-гимназия» г. Волгограда


И.А. Воищенко

Рассмотрено

на Педагогическом совете

АНОО средней школы «Бизнес-гимназия»

г. Волгограда

протокол № 1

от «30» 08 2021 г.

Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию среднюю школу «Бизнес-гимназия» г. Волгограда, отчисления из нее

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию среднюю школу «Бизнес-гимназия» г. Волгограда, отчисления из нее (далее - правила, АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 уставом АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в АНОО среднюю школу «Бизнес-гимназия» г. Волгограда на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам, а так же их отчисление из АНОО средняя школу «Бизнес-гимназия» г. Волгограда.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и длится до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года

2.2. Приему заявлений на зачисление для обучения во второй и последующие классы по основным общеобразовательным программам в АНОО среднюю школу «Бизнес-гимназия» г. Волгограда предшествует индивидуальный отбор в форме собеседования по русскому языку, математике, иностранному языку по программам пройденных классов.

2.3. Прием заявлений на зачисление для обучения по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема на информационном стенде в АНОО средней школе «Бизнес-гимназия» г. Волгограда и на официальном сайте АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г. Волгограда в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней до момента начала приема заявлений в 1 класс;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение;
- возможная иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальное собеседование.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя.

3.3. Дети, достигшие возраста, указанного в п.3.2. настоящего Положения, зачисляются в первый класс после беседы школьного психолога с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Преимущественные права приема в АНОО среднюю школу «Бизнес-гимназия» г. Волгограда имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу и прошедшие индивидуальный отбор, обозначенный в пункте 2.1. настоящих правил.

3.5. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других

образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

4.2. Образец заявления о приеме на обучение (**приложение 1**) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют кроме заявления, следующие документы:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.3. подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г. Волгограда или электронной информационной системы АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г. Волгограда, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных

документов в электронной форме. Для этого АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в АНОО среднюю школу «Бизнес-гимназия» г. Волгограда, в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, после успешного прохождения индивидуального отбора, обозначенного в пункте 2.1. настоящих правил.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками (СГО) и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Ответственное лицо за прием в образовательную организацию:

- при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода;

4.10. Ответственное лицо за прием в образовательную организацию при приеме заявления знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

5.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

Заявление подаётся в АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется на основании Положения о приеме в 10 класс АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г. Волгограда

5.6. На основании списка директором издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.8. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

6. Особенности перевода обучающихся в следующий класс, а также из АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда в другое учебное заведение

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы проходят промежуточную аттестацию в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда.

При удовлетворительных результатах промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

При раздельном проживании родителей спорные вопросы, связанные с оставлением на повторное обучение, переводом на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, переводом в другое общеобразовательное учреждение разрешаются письменным соглашением родителей.

7. Особенности отчисления обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда на основании Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в АНОО средняя школа «Бизнес-гимназия» г. Волгограда

Приложение 1 к правилам приема на обучение
в АНОО СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда

Директору АНОО средняя школа
«Бизнес - гимназия» г. Волгограда
Ващенко И. А.

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу:

Заявление № _____

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата и место рождения)

в _____ класс для получения общего образования.

Сведения о ребенке:

1. Адрес официального/фактического проживания ребенка:

2. Ф.И.О. матери, место жительства, телефон _____

3. Ф.И.О. отца, место жительства, телефон _____

Ближайшие родственники (лица), которым доверяется ребенок: _____

(Ф.И.О., степень родства, телефон)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта)	
2	Сертификат профилактических прививок	
3	Копия документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорт	
5	Полис обязательного медицинского страхования	
7		
8		

5. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся АНОО средняя школа «Бизнес - гимназия» г. Волгограда ознакомлен(а).

6. Язык обучения русский. Родной язык для обучения русский.

7. Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, включая биометрические персональные данные в виде изображения (фото, видео), автоматизированным и неавтоматизированным способом.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к правилам приема на обучение
в АНОО СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда

Директору АНОО средняя школа
«Бизнес - гимназия» г. Волгограда
Ващенко И. А.

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу:

Заявление № _____

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г. р. _____
(дата и место рождения)

в _____ класс для получения среднего общего образования.

Сведения о ребенке:

1. Адрес официального/фактического проживания ребенка:

2. Ф.И.О. матери, место жительства, телефон _____

3. Ф.И.О. отца, место жительства, телефон _____

4. К заявлению прилагаю документы

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта)		
2	Сертификат профилактических прививок		
3	Полис обязательного медицинского страхования		
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
5	Паспорт ребенка		
6	Аттестат об основном общем образовании с приложением		

5. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся АНОО средняя школа «Бизнес - гимназия» г. Волгограда ознакомлен(а).

6. Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, включая биометрические персональные данные в виде изображения (фото, видео), автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Язык обучения русский. Родной язык для обучения русский.

Профиль обучения: _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)