

Рассмотрено и принято на заседании  
методического совета  
АНОО СШ «Бизнес-гимназия»  
г.Волгограда  
протокол № 1 от 30.08.2021г.

«Утверждаю»  
Директор АНОО СШ «Бизнес- гимназия»  
И.А.Ващенко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2021.



**Программа профессионального  
педагогического развития и роста  
Автономной некоммерческой  
общеобразовательной  
организации  
средней школы «Бизнес-гимназия»  
г. Волгограда**



### **Пояснительная записка.**

Процесс модернизации системы образования предъявляет повышенные требования к современной школе и профессионализму педагогов. Сегодня, как никогда, возросла потребность в педагоге, способном совершенствовать содержание своей деятельности посредством критического, творческого осмысления и применения передовых педагогических технологий. Утверждение К.Д. Ушинского о том, что педагоги живут до тех пор, пока учится сам, в современных условиях приобретает особое значение. Сама жизнь сегодня ставит на повестку дня проблему непрерывного педагогического образования. Помочь учителю в развитии нового педагогического мышления, сформировать готовность к решению сложных задач в системе образования, к повышению своего педагогического мастерства, возможности выбора педагогом индивидуальной траектории своего профессионального развития, может только гибкая, мобильная, дифференцированная система методической помощи. Разработка Программы профессионального роста и развития - основа методической системы, одно из важнейших направлений деятельности АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г.Волгограда.

Основная миссия создания методической системы школы - формирование нового типа учителя - профессионала, обладающего современным педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой. Программа профессионального роста и развития является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. При разработке Программы профессионального роста и развития педагогов, составляющей систему методической работы АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г.Волгограда важно учитывать политику Российской Федерации в области образования, в частности, в области развития профессиональных компетентностей педагогов. В Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркнута особая роль и значимость школьного образования, которое «сегодня представляет собой самый длительный этап формального обучения каждого человека и является одним из решающих факторов, как индивидуального успеха, так и долгосрочного развития страны.

Требования к профессиональным компетенциям педагогов указаны в таких документах, как «Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Стратегическим ориентиром для планирования методической работы с педагогами является **Национальная система учительского роста (НСУР).**

Знакомство с материалами, освещающими введение НСУР, позволяет определить основные направления методической работы с педагогами образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году.

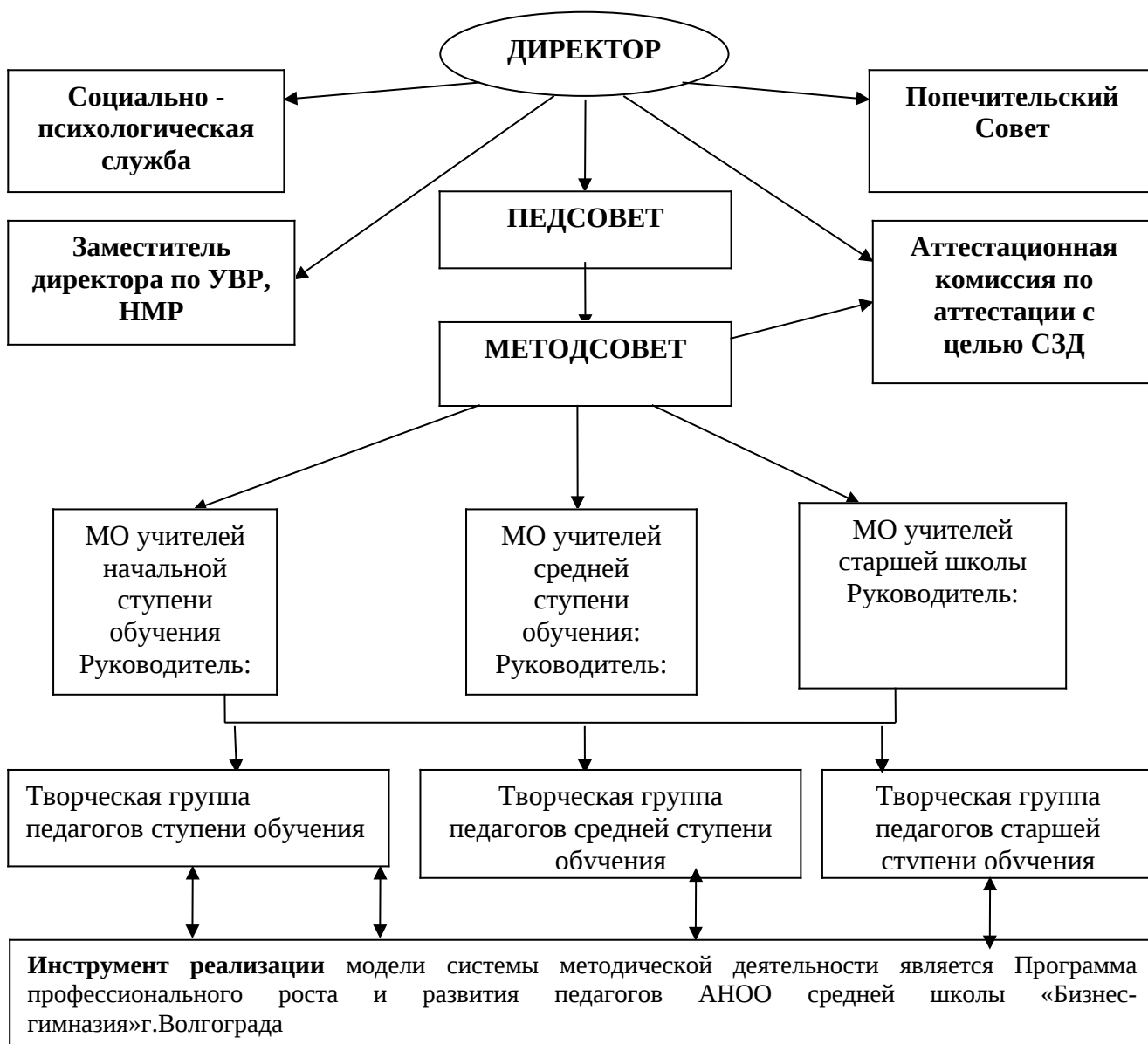
**Цель Программы** – проектирование модели методической системы АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г.Волгограда, направленной на совершенствование образовательной среды школы в условиях реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования и перехода на ФГОС среднего общего образования.

#### **Методические задачи Программы:**

1. Организация педагогического сопровождения деятельности педагогов по преодолению профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития:
  - 1.1. Педагогам с опытом работы;
  - 1.2. Молодым педагогам;
  - 1.3. Педагогам, работающим первый год в гимназии .
2. Организация педагогического сопровождения методической помощи педагогам в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и перехода на СОО, профессиональный стандарт педагога;
3. Создание условий для профессионального роста и развития педагогов на основе проектной деятельности;

4. Организация педагогического сопровождения и методической помощи педагогам АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г.Волгограда в организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях разного уровня.

Модель системы методической деятельности АНОО  
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации  
средней школы «Бизнес-гимназия» г.Волгограда



## Разделы Программы профессионального роста и развития

Название раздела	Период	Виды методической деятельности	Контроль	Планируемые результаты	Анализ результатов
I. РАЗДЕЛ: «Организация педагогического сопровождения деятельности педагогов по преодолению профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития»	25.08.21.- 25.11.22.	1) Мониторинг качества педагогической деятельности с целью выявления профессиональных трудностей при реализации рабочих программ 2) Анализ качества спроектированных педагогами школы программ по учебному предмету, курсу, модулю позволит провести внутреннюю дифференциацию и организовать систему наставничества и консультирования, систему постоянно действующих обучающих семинаров по проектированию образовательных программ.	О.М.Макарова	Повышение качества педагогического труда на основе владения педагогами методиками и новым образовательными технологиями	Заседание МО по ступеням
II. РАЗДЕЛ: «Организация педагогического сопровождения методической помощи педагогам АНОО в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и перехода на СОО, профессиональный стандарт педагога»	01.10.- 20.12.21	1) Посещение уроков педагогов АНОО с целью организации педагогического сопровождения методической помощи педагогам АНОО в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и перехода на СОО, профессиональный стандарт педагога. Анализ и самоанализ уроков.  2) Анализ качества спроектированных педагогами школы программ по учебному предмету, курсу, модулю позволит провести внутреннюю дифференциацию и организовать систему наставничества и консультирования, систему постоянно действующих обучающих семинаров по проектированию образовательных	О.М.Макарова Н.В.Львова	Повышение качества педагогического труда на основе проектирования программ работы с обучающимися в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и перехода на СОО, профессиональный стандарт педагога	Заседание МО по ступеням  Заседание творческих групп педагогов АНОО

		программ.			
III. РАЗДЕЛ: «Организация деятельности в направлении профессионального роста и развития педагогов АНОО на основе проектной деятельности»	01.01.22.- 25.05.22.	Подготовка трансляции профессионального опыта педагогов ЧОУ в рамках методических мероприятий разного уровня	Е.Н.Попова О.М.Макарова	Участие педагогов АНОО в мероприятиях методического направления с разными формами трансляции	Заседание МО по ступеням  Заседание творческих групп педагогов АНОО
IV. РАЗДЕЛ: «Организация педагогического сопровождения и методической помощи педагогам АНОО в организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях разного уровня»	01.01.22.- 25.05.22.	Организация педагогами обучающихся к демонстрации полученных знаний в рамках очных/открытых мероприятий: -предметных недель; -конкурсов; - смотров; -мероприятий дистанционного направления	О.М.Макарова И.П.Коробова		Заседание МО по ступеням  Заседание творческих групп педагогов АНОО
V. РАЗДЕЛ «Организация самообследования педагогической деятельности»	01.09.21.- 30.05.22	Подготовка педагогами листов самооценки своей деятельности по итогам учебного года. Анализ всех видов педагогической деятельности.	Е.А.Иванникова А.В.Виханская О.М.Макарова И.А.Ващенко		Педагогический совет АНОО
VI. РАЗДЕЛ «Анализ и оценка профессиональных достижений педагогов в рамках подготовки к прохождению аттестации с целью установления категорий»	01.09.21.- 30.05.2022	1)сопровождение документооборота аттестуемых педагогов 2) самоанализ результативности аттестуемых педагогов			

**Планируемый результат реализации программы:**

**Модель профессионального роста и развития должна стать стратегическим ориентиром для организации системы методической работы в школе, направленная на обеспечение развития профессиональных компетентностей педагогов, что, в свою очередь, позитивно отразится в целом на качестве образовательного процесса АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г.Волгограда.**

### **Основные направления и формы методической работы на 2021-2022 учебный год.**

- 1) Информационная деятельность:
  - обеспечение педагогов АНОО методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование сети Интернет, а также электронных баз данных и т.д.;
  - создание банка методических идей и наработок учителей школы;
  - разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
- 2) Диагностико-аналитическая деятельность:
  - диагностика и анализ профессиональной компетентности педагогов на основе мониторинговых исследований качества образовательного процесса;
  - состояния и перспектив инновационной деятельности;
  - состояния одаренности обучающихся и их склонностей и интересов.
- 3) Организационно-методическая деятельность:
  - организация деятельности педагогического совета, методического совета, методических объединений;
  - организация предметных недель, проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, педагогических мастерских;
  - организация обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
  - организация работы НОУ, участия в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.
- 4) Технологическое обеспечение:
  - обеспечение овладения педагогами современными образовательными технологиями для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения (технологии критического мышления, проектного обучения, проблемного обучения, формирования УУД, оценки достижения планируемых образовательных результатов);
  - обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в образовательный процесс для эффективного использования информационно-образовательных ресурсов, оборудования кабинета;
  - отбор инструментария для проведения диагностики и коррекции состояния методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- 5) Создание условий для социализации обучающихся:
  - включение учащихся в интеллектуальную, исследовательскую, проектную деятельность;
  - организация пространства проб в основной школе для получения интегрального результата;
  - организация профильного обучения через сетевое взаимодействие;
  - психолого-педагогическое сопровождение ООП;
  - психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения и предпрофильной подготовки;
  - создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- 6) Контрольно-аналитическая деятельность:

- апробация форм и методов для оценки результативности реализации ООП;
- введение накопительной системы достижений;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз оценки успеваемости и качества знаний, всех групп результатов обучающихся.

**Формы методической работы:**

- методическое совещание;
- методический семинар-практикум,
- круглый стол;
- мастер-класс;
- открытый урок;
- педагогическая мастерская;
- педагогические чтения;
- научно-практическая конференция;
- творческий отчет;
- методическая выставка.

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>				
<b>1.1. Диагностика педагогических работников</b>				
сентябрь	Анализ данных о педагогах, уровне их квалификации, КПК	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	Банк данных о педагогах
октябрь	Анализ данных о школьных методических объединениях, темах МО и темах самообразования	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	План работы МО
октябрь	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	Диагностическая карта, аналитическая справка, план работы
ноябрь	Карта самооценки вновь принятого работника	Вновь принятые педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	План саморазвития педагога, план МР с молодыми и вновь принятыми на работу педагогами
декабрь, апрель	Изучение готовности педагогов к переходу на профессиональный стандарт педагога, ФГОС СОО	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	Педагогический совет, анализ методической работы
март	Анализ применения современных образовательных технологий для реализации ФГОС	Администрация, руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	Аналитическая справка, методический семинар
апрель	Оценка результативности методической работы, деятельности МО за учебный год	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	Анализ работы, план работы на 2019-2020 учебный год
<b>1.2. Диагностика качества образовательных результатов, мониторинг качества знаний</b>				
сентябрь-октябрь	Входной мониторинг качества знаний в 1-10 классах	Педагоги	Зам.директора по УВР (УР)	Аналитическая справка, методическое совещание
октябрь-ноябрь	Диагностические работы по предметам в 9, 10 классах (СтатГрад, КЦОКО)	Педагоги	Зам.директора по УВР	Методическое совещание



Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
			(НМР)	
декабрь	Административные работы по предметам (формирующее оценивание)	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	Методическое совещание
февраль	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Педагоги	Зам.директора по УВР (УР)	Методсовет
февраль	Пробные работы по предметам ЕГЭ и ОГЭ	Руководители МО	Зам.директора по УВР (УР)	Методическое совещание
апрель	Мониторинг качества предметных, метапредметных результатов в 4, 5, 6, 7, 8 классах	Руководители МО	Зам.директора по УВР (УР)	Методическое совещание
май	Административные работы по предметам учебного плана	Руководители МО	Зам.директора по УВР (УР)	Педагогический совет

## 2. Управление методической работой (информационная деятельность)

### 2.1. Педагогический совет (тематические заседания)

август	Основные направления развития школы в контексте муниципальных и региональных задач. Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год. План работы	Администрация	Директор	
октябрь	Реализация ФГОС и адаптированных образовательных программ общего образования для детей с ОВЗ.	Педагогический коллектив	Зам.Директора по УВР, методист	
декабрь	Ресурсы повышения качества школьного образования.	Педагогический коллектив	Зам.директора по УВР по НМР, методист	
февраль	Информационно-библиотечный центр - инфраструктурная основа образовательной деятельности в современных условиях и часть информационного пространства школы.	Педагогический коллектив	Зам.директора по НМР, педагог-библиотекарь	

### 2.2. Методический совет

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
сентябрь	1) Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2) План методической работы на 2021-2022 учебный год. 3) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Утверждение УМК на 2022-2022 учебный год, учебных планов и программ, планов работы школьных методических объединений. 4) План работы групп по введению ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС среднего общего образования.	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	
октябрь	1) Ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к школьному этапу олимпиады. 2) Анализ результатов мониторинга качества образования в 4 классах, государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах. Нормативное обеспечение государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. 3) Рассмотрение плана подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году. Создание творческой группы учителей по подготовке к ГИА.	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	
ноябрь	1) Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2) Изучение положений и писем о проведении мероприятий районного, городского, регионального и федерального уровней. Планирования участия 3) Подведение итогов участия обучающихся в мероприятиях разного уровня. 4) Проектирование накопительной системы достижений	Руководители МО, заместители директора по УВР	Зам.директора по УВР (НМР)	
декабрь	1) Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады. 2) Результаты 1 полугодия. Выполнение программ. 3) Подготовка к методической неделе. 4) Методическое сопровождение аттестации педагогов. 5) Составление предварительных списков.	Руководители МО, заместители директора по УВР	Зам.директора по УВР (НМР)	
январь	1) Оценка качества подготовки учащихся к ГИА. 2) Результаты мониторинга качества образовательных результатов по предметам. Отбор методов оценивания обучающихся. 3) Подготовка к анализу работы за год	Руководители МО, заместители директора по УВР	Зам.директора по УВР (НМР)	
апрель	1) Анализ работы коллектива по реализации Программы профессионального роста и развития АНОО 2) Подведение рейтинга МО АНОО.	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	
<b>2.3. Методические объединения (циклограмма)</b>				
сентябрь	Анализ работы. Диагностика. Планирование работы АНОО на год. Рассмотрение рабочих программ	Педагоги	Руководители МО	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
октябрь	Анализ итогов государственной итоговой аттестации. Рассмотрение плана подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году, внесение изменений и дополнений.	Педагоги	Руководители МО	
ноябрь	Участие в международных, всероссийских, краевых, муниципальных интеллектуальных конкурсах, заочных олимпиадах	Педагоги	Руководители МО	
ноябрь	Форсайт-сессия	Педагоги	Руководители МО	
сентябрь-декабрь	Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги	Руководители МО	
ноябрь-февраль	Изучение нормативно-правовых документов и методических писем, рекомендаций. Анализ мониторинга качества подготовки к ГИА. Оказание методической помощи	Педагоги	Руководители МО	
октябрь-апрель	Работа над методической темой	Педагоги	Руководители МО	
январь	Результативность деятельности за первое полугодие	Педагоги	Руководители МО	
апрель	Подготовка материалов промежуточной аттестации	Педагоги	Руководители МО	
май	Анализ результатов работы за год. Творческий отчет	Педагоги	Руководители МО	
<b>3. Проведение методических совещаний, семинаров</b>				
<b>3.1. Методические совещания</b>				
октябрь	Диагностика УУД в системе достижения новых образовательных результатов.	Администрация, руководители МО, педагог-психолог, учителя	Зам.директора по УВР (НМР)	
ноябрь	Итоги адаптации 1-х, 5-х, 10-го классов. Итоги входного контроля. Готовность к обучению.	Руководители МО, творческая группа учителей	Зам.директора по УВР (НМР)	
февраль	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов ВПР. Результаты подготовительного этапа. Результаты внутришкольного контроля и мониторинга	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
	качества знаний			
<b>3.2. Методические семинары</b>				
ноябрь	Формирование фонда оценочных средств в системе работы школы. Проектирование и технологии применения ФОС.	Зам.директора по УВР (НМР)	Зам.директора по УВР (НМР)	
март	Роль МО в личностно-профессиональном развитии педагога (методическая неделя).	Зам.директора по УВР (НМР)	Зам.директора по УВР (НМР)	
<b>4. Работа с педагогическим кадрами</b>				
<b>4.1. Методическое сопровождение молодых учителей и педагогов, работающих первый год в ЧОУ</b>				
сентябрь	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества	Зам.директора по УВР (НМР)	Зам.директора по УВР (НМР)	
октябрь	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность»	Зам.директора по УВР (НМР, УР)	Директор	
сентябрь	Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы»	Руководитель РМО	Зам.директора по УВР	
октябрь	Консультация «Организация деятельности детей на уроке».	Методист, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
ноябрь	Консультация «Составление программ индивидуального обучения ребенка с ОВЗ, выбор форм и методов обучения».	Руководители МО	Зам.директора по УВР	
декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников».	Методист, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
сентябрь-май	Посещение уроков. Самоанализ и анализ урока.	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	Составление памяток
май	Анализ результатов профессиональной деятельности	Руководители МО	Зам.директора по УВР	Самоанализ

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
			(НМР)	
<b>4.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
сентябрь	Составление плана аттестации на 2021-2022 учебный год, плана работы аттестационной комиссии. Подготовка аттестационных материалов для проведения аттестации	О.М. Макарова	Зам.директора по УВР (НМР)	
по необходимости	Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	Руководители МО	Директор	
по необходимости	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Методист	Зам.директора по УВР (НМР)	
по необходимости	Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов	Зам.директора по УВР (НМР)	Зам.директора по УВР (НМР)	
Сентябрь - май	Корректировка плана курсовой подготовки	Педагоги, руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	
в течение года	Контроль над выполнением план курсовой подготовки	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	
март	Комплектование курсов повышения квалификации	Руководители МО	Зам.директора по УВР (НМР)	
<b>4.3. Методическое сопровождение по проблемам индивидуальных профессиональных затруднений</b>				
август-сентябрь	Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы»	Руководители МО, зам.директора по УВР, НМР	Зам.директора по УВР	
октябрь	Консультация «Организация групповой работы на уроке»	Руководители МО, опытные педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
ноябрь	Консультация «Составление программ индивидуального обучения ребенка с ОВЗ, выбор форм и методов обучения»	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР (НМР)	
декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к	Руководители МО,	Зам.директора по	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
	обучению»	педагог-психолог	УВР (НМР)	
январь	Консультация по проблемам возрастной педагогики и психологии	Педагог-психолог	Зам.директора по УВР (НМР)	
февраль	Консультация «Использование системы самоконтроля и взаимоконтроля как средств рефлексии (осознание себя в процессе деятельности) и формирования ответственности за результаты своей деятельности»	Руководители МО, опытные педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
март	Консультация «Работа с обучающимися, требующими повышенного внимания педагога, а также специалистов социально-психологической службы и логопедии»	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	Зам.директора по УВР (НМР)	
апрель	Консультация «Использование разнообразных приёмов организации учебной деятельности учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей»	Руководители МО, опытные педагоги, педагог-психолог	Зам.директора по УВР (НМР)	
<b>4.4. Презентация педагогического опыта, инновационной деятельности</b>				
по плану АНОО	Подготовка заседаний МО АНОО	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
март	Участие педагогов АНОО в мероприятиях методического направления городского, регионального и всероссийского уровней	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
январь-март	Подготовка материалов для представления в рамках профессиональных конкурсов, экспертиза материалов	Методическая служба	Зам.директора по УВР (НМР)	
в течение года	Участие в районных, краевых, Всероссийских НПК, конкурсах, педагогических чтениях	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
в течение года	Создание и презентация портфолио, персональных сайтов	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
в течение года	Публикации на сайтах педагогических сообществ статей, материалов педагогов	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
<b>5. Работа с учащимися (интеллектуальная, исследовательская, проектная деятельность)</b>				
октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги	Зам.директора по УВР (УР, НМР)	
ноябрь-январь	Организация участия обучающихся в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
ноябрь-февраль	Организация работы научного общества учащихся по экономической грамотности	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
ноябрь-апрель	Участие школьников в дистанционных, заочных олимпиадах, конкурсах	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
декабрь	Мероприятия в рамках РИП	МО филологического цикла	Зам.директора по ВР	
январь	Мероприятия в рамках РИП	МО филологического, естественно-гуманитарного циклов	Зам.директора по УВР (НМР)	
март	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
март	Мероприятия в рамках РИП	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
май	Школьная научно-практическая конференция «В мире науки» (1-4, 5-9 классы)	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР (НМР)	
Сентябрь- май	Предметные недели	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УВР, ВР	

**График посещения открытых занятий педагогов АНОО на 2021-2022 учебный год**

Предмет	Педагог	Дата и время посещения	Цель посещения	Специалист, присутствующий на занятии
	Голенкова А.М.		организация педагогического сопровождения и методической помощи педагогам, работающим первый год в АНОО средней школе «Бизнес-гимназия» г. Волгограда в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и перехода на СОО, профессиональный стандарт педагога Адаптация учащихся первых-пятых классов	Е.А.Иванникова Зам.директора по УВР,  О.Н.Мартиросян Методист Н.А.Кубекова методист
	Васильева Л.И.	10.09.21		
Математика 1 а класс	Макарова О.М.	13.09.21		
1Б класс	Огородникова Е.А.			
1В класс	Сергиенко В.П.			
5а 5б	Хабетдинова Н.Ю.		организация педагогического сопровождения и методической помощи педагогам АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г. Волгограда в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и перехода на СОО, профессиональный стандарт педагога	
5а 5в 5б	Кубекова Н.А.			
	Коробова И.П.			
5в	Леонтьева Т.Т.			