



Утверждаю:

Директор АНОО средней школы

«Бизнес-гимназия» г. Волгограда

И.А.Ващенко

г. Волгограда 28 августа 2021г.

**План**  
**работы АНОО средней школы**  
**«Бизнес-гимназия» г. Волгограда**  
**на 2020-2021 учебный год**

Тема методической работы АНОО средней школы «Бизнес-гимназии» г. Волгограда в 2020-2021 учебном году:  
«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии ФГОС»

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Миссия образовательного учреждения АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г. Волгограда: становление грамотной, социально-адаптированной, духовной, физически развитой, творческой личности.

Основные задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Повышение качества обучения и соответствия итоговых оценок и результатов сдачи ОГЭ и ЕГЭ.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.
5. Повышение эффективности взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
6. Организация методической работы, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.

### Работа с документацией

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цели контроля	Формы, виды, методы контроля	Ответственные, исполнители	Итоги контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	<p>1.Готовность школы к учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническая база;</li> <li>- обеспечение кадрами;</li> <li>- комплектование классов;</li> <li>-составление расписаний уроков и консультаций;</li> <li>-оформление школьной документации;</li> <li>- состояние кабинетов, оформление паспортов классов.</li> </ul>	<p>Выявление действительного состава учащихся, подготовка отчета ОШ-1, РИК-83</p> <p>Организация работы школы</p> <p>Создание локальной базы</p> <p>Выявление состояния готовности помещений школы к</p>	<p>Проверка личных дел учащихся, сбор сведений от классных воспитателей.</p> <p>Разработка и утверждение локальных актов</p> <p>Проверка готовности кабинетов к новому учебному году.</p>	<p><i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i></p> <p><i>зам.директора по ВР Виханская А.В.,</i></p> <p><i>зам.директора по охране труда Савельева Л.В.,</i></p> <p><i>зам.директора по МР Макарова О.М.,</i></p> <p><i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i></p> <p><i>Директор И.А.Ващенко, зам.директора по безопасности Савельева Л.В.</i></p>	<p>Сдача отчета, составление сводной ведомости, запись в классном журнале, справки</p> <p>Действующее расписание уроков</p> <p>Ознакомление с инструкциями</p> <p>Ознакомление с актом приемки</p>	Август	

	<p>-состояние работы по ТБ и пожарной безопасности</p> <p>-подготовка отчета ОО-1, РИК-83</p> <p>- оформление рабочих программ, внесение сведений в систему «Сетевой город», электронные журналы</p> <p>-составление штатного расписания,</p>	<p>учебному году</p> <p>Проверка состояния кабинетов, выполнения требований охраны труда</p> <p>Создание необходимой документации</p> <p>Создание необходимой документации</p> <p>Определение должностных и функциональных</p>	<p>Проверка документации</p> <p>Утверждение локальных актов</p> <p>Утверждение программ</p> <p>Утверждение</p>	<p><i>Директор Ващенко И.А., зам.директора по безопасности Савельева Л.В.</i></p> <p><i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А. Кубекова Н.А., Макарова О.М., кл.руководители</i></p> <p><i>Директор Ващенко И.А., зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,  зам.директора по МР Макарова О.М.</i></p> <p><i>Директор Ващенко И.А., зам. директора по УВР Иванникова Е.А.</i></p>	<p>Приказ о приемке школы к новому учебному году</p> <p>Приказ по школе</p> <p>Отчет на совещании, замечания в журнале</p> <p>Приказ по школе</p>		
--	---	--	--	---	---	--	--

	<p>тарификации</p> <p>- прохождение медицинской комиссии</p> <p>Проверка состояния здоровья педагогов школы</p>	<p>обязанностей.</p>	<p>тарификации</p> <p>Заключение договора медицинским учреждением</p>	<p>с</p> <p><i>Директор Ващенко И.А., Медицинский работник Ягельская Е.В.</i></p>	<p>Анализ заключения медицинской комиссии о допуске сотрудников к работе</p>		
	<p>- заключение договоров с сотрудниками</p>	<p>Соблюдение норм трудового законодательства</p>	<p>Подписание договоров с сотрудниками школы</p>	<p>с</p> <p><i>Директор Ващенко И.А.</i></p>	<p>Приказ</p>		
2.	<p>Утверждение рабочих программ по предметам,</p>	<p>Соответствие учебным программам</p>	<p>Проверка тематических планов по учебным</p>	<p><i>Директор Ващенко И.А., зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам.директора по МР</i></p>	<p>Справка</p>	<p>до 09.09.2020</p>	

	элективным курсам		дисциплинам	<i>Макарова О.М.</i>			
3.	Утверждение рабочих программ дополнительного образования	Соответствие учебным программам	Проверка тематических планов по дополнительному образованию	<i>директор Ващенко И.А., зам. директора по ВР Виханская А.В.</i>	Справка	до 09.09.2020	
4.	Самообследование	Анализ работы ОУ за 2020 год	Составление отчета работы ОУ по направлениям	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам.директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по МР Макарова О.М, методист Леонова Т.В.</i>	Самообследование (отчет)	март	
5.	Организация курсовой подготовки учителей в Волгоградской государственной академии последипломного образования и других образовательных учреждениях	Контроль за соблюдением графика прохождения обучения	Проверка необходимой документации	<i>зам. директора по МР Макарова О.М.</i>	Отчет о своевременном прохождении обучения	в течение года	

6.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Подготовка документации (составление заявлений, представления ).	Ознакомление и утверждение документов комиссией.	зам. директора по МР Макарова О.М., методист Попова Е.Н.	Приказ по школе, отчет на совещании	в течение года	
7.	Аттестация педагогов на квалификационные категории	Сопровождение в подготовке документации к аттестации.	Составление справок, оформление необходимой документации.	зам. директора по МР Макарова О.М.	Отчет на совещании	в течение года	
8.	Сбор документов с обучающихся, имеющих медицинские показания для занятий физической	Выявление учащихся, имеющих медицинские показания	Составление списков учащихся для занятий в спец.группах	зам. директора по УВР Иванникова Е.А. медицинский работник Ягельская Е.В.	Приказ по школе	до 09.09.2020	

	культурой.						
9.	Проверка ведения занятий и документации педагогами дополнительного образования.	Установление правильности и своевременности заполнения журналов	Проверка оформления журналов по доп.образованию	<i>зам. директора по ВР Виханская А.В.</i>	Справка	1 раз в семестр	
10.	Проверка заполнения электронных журналов	Установление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Проверка оформления классных журналов	<i>директор Ващенко И.А., зам. директора по УВР Иванникова Е.А.,  зам. директора по МР Макарова О.М.  методист Леонова Т.В.</i>	Справка	1 раз в триместр	
11.	Проверка ведения документации (Журналов по технике безопасности, журналов группы продленного дня, планов воспитательной работы)	Установление правильности и своевременности заполнения журналов групп продленного дня, планов воспитательной работы	Проверка оформления документации	<i>зам. директора по ВР Виханская А.В., зам.директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Справка	Октябрь	



12.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации, организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и подготовке обязательным экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ	Организация и проведение итогового сочинения	Составления приказов, расписания	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Приказы по школе, лист ознакомления с нормативными документами, (расписание, информационный стенд)	ноябрь-декабрь	
13.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации, организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и подготовке обязательным экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ	Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору	Составление приказов, расписания	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Приказы по школе, лист ознакомления с нормативными документами, (расписание, информационный стенд)	Февраль	

14.	Ознакомление учащихся и родителей с нормативными документами государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов и их родителей	Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и знакомство с нормативными документами	Составление ведомости	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Протоколы родительских собраний, лист ознакомления с нормативными документами	Февраль	
15.	Подготовка к промежуточной аттестации. (Приказ, график проведения, подготовка экзаменационного материала и соответствующей документации)	Организация работы по проведению промежуточной аттестации	Приказы по школе о проведении промежуточной аттестации	<i>директор Ващенко И.А., зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Справка	19.09.2019-13.05.2020	
16.	Проверка ведения рабочих тетрадей -по русскому языку и математике	Установление наличия тетрадей, правильности, аккуратности	Проверка тетрадей по отдельным дисциплинам	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М.,</i>		Выборочно –	

	-по русскому языку, математике, английскому языку, биологии, географии, химии, физике, истории	заполнения тетрадей, объема домашних заданий, систематичности проверки тетрадей.		<i>методист Леонова Т.В.</i>	Справка	октябрь  январь	
17.	Проверка тетрадей для контрольных работ, тетрадей для практических и лабораторных работ (русский язык, математика, физика, химия 2-11 классы)	Установление наличия тетрадей, правильности, аккуратности заполнения тетрадей, систематичности проверки тетрадей.	Проверка тетрадей для контрольных работ по отдельным дисциплинам	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,  зам. директора по МР Макарова О.М.,  методист Леонова Т.В.</i>	Справка	Январь	
18.	Выборочная сверка электронных журналов с рабочими программами	Установление соответствия записи в журналах рабочим программам	Сверка рабочих программ с записями в журналах	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,  зам. директора по МР Макарова О.М.  методист Леонова Т.В.</i>	Справка	Ноябрь  Февраль	
19.	Организация пробных экзаменов по выбранным и обязательным экзаменам	Проведение пробных экзаменов по выбору	Составление расписания, приказ.	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	расписание	Февраль	

20.	Промежуточная аттестация		Контрольные работы	зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,  методист Леонова Т.В.	справка	С 18 сентября  С 10-18 мая	
21.	Подведение итогов промежуточной аттестации	Анализ итогов промежуточных контрольных работ	Контрольные работы	зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,  методист Леонова Т.В.	Справка	Октябрь  Май	
22.	Организация устного собеседования 9 классов	Составление расписания	Приказ, допуск к ОГЭ	зам.директора по УВР Иванникова Е.А.	справка	апрель	

#### Внутришкольный контроль

№ п/п	Цели контроля	Формы, виды, методы контроля	Ответственные, исполнители	Способ подведения итогов	Итоги контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Проверка ведения электронных журналов	Правильное ведение электронных журналов	зам. директора по УВР Иванникова Е.А.,  методист Леонова Т.В.	Рекомендации по ведению журналов	Справка	В течение года	
2.	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Правильное ведение школьной документации	зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам.директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по МР	Проверка личных дел	Справка	Сентябрь  Май	

			<p><i>Макарова О.М.</i></p> <p><i>методист</i></p> <p><i>Леонова Т.В.</i></p>				
3.	Посещение уроков в 5 классе. Адаптация.	Адаптация пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено	<p><i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А.зам.директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по МР Макарова О.М.,</i></p> <p><i>методист Леонова Т.В</i></p>	Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	Психолого-педагогический консилиум, справка	Октябрь	
4.	Контроль за состоянием преподавания дисциплин вновь прибывших преподавателей	Знакомство с методическим мастерством учителей	<p><i>зам. директора по УВР Иванникова Е.А.,</i></p> <p><i>зам. директора по МР Макарова О.М.,</i></p> <p><i>методист Леонова Т.В.</i></p>	Анализ посещенных уроков учителей - предметников	Справка	Октябрь-ноябрь	
5.	Организация и проведения стартовой диагностики в 1 классах.	Диагностика уровня подготовленности учащихся	<p><i>зам. директора по УВР Иванникова Е.А.,</i></p> <p><i>зам. директора по МР Макарова О.М., методист</i></p>	Проведение работы	Сводная таблица	18-22 Сентября	

			<i>Леонова Т.В.</i>				
6.	Организация входного контроля 3-11 классы (русский язык, математика, английский язык).	Входной промежуточный контроль	<i>зам. директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В.</i>	Анализ промежуточных контрольных работ	Справка	18-22 Сентября	
7.	Проведение ПМПк 1 классы		<i>зам. директора по УВР Иванникова Е.А., педагог-психолог Дергачева А.А., Низамова А.В., зам. директора по МР Макарова О.М.</i>	Психолого-педагогический консилиум	Протокол	октябрь	
8.	Проведение диагностики в ДО АНОО средней школы «Бизнес-гимназия» г.Волгограда	Изучение индивидуальных особенностей ребенка. Определение актуальности образовательных задач	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А., Свиридова Е.Ю., зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В.</i>	Заполнение индивидуальных карт	Справка	октябрь Май	
9.	Организация, контроль за	Контроль за проведением	<i>зам. директора по УВР</i>	Анализ проведенных	Отчет на	Во время каникул в	

	проведением индивидуальных консультаций на каникулах.	занятий во время с проболевшими	<i>Иванникова Е.А. , методист Леонова Т.В.</i>	консультаций	совещании	течение учебного года	
12.	Посещение уроков в 1 классах.	Состояние адаптивности учащихся	<i>Зам. директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В.,</i>	Анализ посещенных уроков	Справка	Октябрь	
13.	Контроль за работой логопедической и психологической служб в 1-4 классах	Состояние работы службы	<i>зам. директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Анализ работы служб	Справка	Декабрь	
14.	Проверка ведения занятий педагогами дополнительного образования	Состояние работы кружков	<i>зам.директора по ВР Виханская А.В.</i>	Анализ работы педагогов дополнительного образования	Справка	Февраль	
15.	Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1,2,3 триместров. Выполнение образовательных	Выполнение программ по всем дисциплинам.	<i>зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова</i>	Анализ итогов 2 семестра, соответствие программы записям в журналах	Справка	Ноябрь Февраль май	

	программ.		<i>О.М., методист Леонова Т.В.</i>				
16.	Организация посещения уроков в 4 классе учителями-предметниками в рамках преемственности.	Способность перехода к обучению из младшей школы в среднее звено, когнитивное развитие школьников 4 класса.	<i>зам. директора по УВР Иванникова Е.А., педагог-психолог Дергачева А.А. и Низамова А.В.,  методист Леонова Т.В.,</i>	Наблюдение за учащимися 4 класса	Справка	Март	
17.	Контроль за организацией воспитательной работы в классном коллективе. (Классные часы, организация питания, самоподготовка, прогулка на улице)	Посещение классных часов, самоподготовки	<i>зам.директора по ВР Виханская А.В.</i>	Анализ воспитательной работы в классных коллективах	Справка	В течение года	
18.	Рейд по проверке выполнения гимназистами Устава гимназии и правил внутреннего распорядка	Посещение уроков, классных часов	<i>Зам.директора по ВР Виханская А.В.</i>	Анализ выполнения Устава гимназии	Справка	В течение года	



19.	Контроль проведения консультаций	Посещение самоподготовки	<i>Зам. директора по УВР Иванникова Е.А. зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В.</i>	Анализ проведения	Справка	В течение года	
20.	Формирование первых классов	Выявление уровня подготовленности будущих первоклассников	<i>Зам. директора по УВР Иванникова Е.А, учителя начальных классов, психолог, зам. директора по МР Макарова О.М.,  Методист Леонова Т.В.</i>	Диагностика	Справка	Февраль	
21.	Административное совещание	Организация работы школы с целью повышения качества образовательного процесса	<i>Директор Ващенко И.А., зам.директора по ВР Виханская А.В.,  зам. директора по УВР</i>	Анализ работы коллектива школы	Справка	2 раза в месяц	

			<p><i>Иванникова Е.А.,</i>  <i>зам. директора</i>  <i>по МР Макарова</i>  <i>О.М.,</i></p> <p><i>зам директора</i>  <i>по безопасности</i>  <i>Савельева Л.В.</i></p>				
22.	Организация и проведение всероссийских проверочных работ	Контроль качества образовательного процесса в соответствии с федеральным образовательным стандартом 4. 5 классы	<p><i>Зам. директора</i>  <i>по УВР</i>  <i>Иванникова Е.А.,</i></p> <p><i>Методист</i>  <i>Леонова Т.В.</i></p>	Проведение контрольных работ	Справка	<p>сентябрь</p> <p>апрель</p>	
23.	Административный срез	Контроль качества усвоения образовательных программ	<p><i>Зам. директора</i>  <i>по УВР</i>  <i>Иванникова Е.А.,</i>  <i>зам. директора</i>  <i>по МР Макарова</i>  <i>О.М.,</i></p> <p><i>методист</i>  <i>Леонова Т.В.</i></p>	Срез по предметам	Справка	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	
24.	Контроль за ведением электронного классного журнала	Контроль общеобразовательного процесса в соответствии с	<p><i>зам. директора</i>  <i>по УВР</i>  <i>Иванникова Е.А.,</i>  <i>методист</i></p>	Анализ ведения электронного журнала и своевременность выставления оценок	Отчет на совещании	В течение года	

		федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования	<i>Леонова Т.В., Кубекова Н.А.</i>	учителями			
25.	Контроль заполнения сайта школы необходимой информацией.	Выполнение приказа Министерства просвещения РФ	<i>зам. директора по УВР Иванникова Е.А. зам.директора по ВР Виханская А.В., зам.директора по МР Макарова О.М.,Кубекова Н.А.администра тор сайта</i>	Анализ ведения сайта школы	Отчет на совещании	В течение года	

### Организация безопасности и охраны труда в школе

<i>№ п/п</i>	<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Формы, виды,</i>	<i>Ответственные, исполнители</i>	<i>Итоги контроля</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отме тка о</i>
--------------	---	----------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------	----------------------------	-----------------------

			<i>методы контроля</i>				<i>выполнено</i>
1.	Медицинский осмотр сотрудников	Организовать медицинский осмотр		<i>Директор Ващенко И.А., медицинский работник Ягельская Е.В.</i>	Приказ по школе	август	
2.	Учебные кабинеты	Провести проверку учебных кабинетов с целью их готовности к началу нового учебного года.		<i>Директор Ващенко И.А., зам.дир. по безопасности Савельева Л.В., комиссия по ОТ</i>	Акты разрешения на проведение занятий в кабинетах, акты испытания гимнастического оборудования и снарядов	август	
3.	Тренировочное занятие по эвакуации учащихся и сотрудников	Организовать эвакуацию работников и обучающихся школы		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Приказ, справка	сентябрь, апрель	
4.	План работы по противодействию терроризму	Разработать и утвердить план по противодействию терроризму		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Приказ	сентябрь	
5.	План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2020-2021 учебный год	Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Приказ	сентябрь	
6.	План по обеспечению безопасного функционирования школы на 2020-2021 учебный год	1. Разработать и утвердить план по обеспечению безопасного функционирования школы на учебный год		<i>Директор Ващенко И.А. заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Приказ	сентябрь	
7.	Оформление маршрутов	Безопасный маршрут		<i>Воспитатели ГПД</i>	Протокол родительского	сентябрь	

	безопасности	движения учащихся			собрания (август)		
8.	Мероприятия по пожарной безопасности	Осмотр огнетушителей		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В., воспитатели, педагоги</i>	Оформление журнала	Август, сентябрь	
9.	Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ для учащихся	Правильность и своевременность заполнения журналов		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Приказ, справка	Один раз в семестр	
10.	Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ для учащихся учителей спец. предметов.	Правильность и своевременность заполнения журналов		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Приказ, справка	Один раз в семестр	
11.	Работа с вновь прибывшими сотрудниками	1.Проведение вводного инструктажа рабочем месте по ОТ с работниками с регистрацией в журнале установленной формы 2. Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ с работниками с регистрацией в журнале установленной формы 3.Инструктаж по ГО и ЧС		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Оформление журнала  Оформление журналов	По мере поступления на работу  По мере поступления на работу	
12.	Предметные кабинеты	Проверить санитарное состояние кабинетов		<i>Заместитель директора по безопасности,</i>	Осмотр учебных кабинетов	Декабрь, апрель	

		выполнение требований охраны труда		<i>комиссия по ОТ Савельева Л.В.</i>			
13.	Охрана здоровья детей и предупреждение случаев травматизма на уроках физической культуры	Проверка работы учителей физической культуры по охране здоровья детей и предупреждению случаев травматизма		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Совещание при зам.директора по безопасности, совещание при директоре	Октябрь, февраль	
14.	Разработка мероприятий к весенне-летнему пожароопасному периоду	Обеспечение мер по сохранению жизни и здоровья учащихся		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В. , воспитатели ГПД</i>	Проведение мероприятий по классам	Апрель, май	
15.	Проведение Дня защиты детей	Организовать эвакуацию работников и учащихся школы		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В.</i>	Приказ, справка	Апрель	
16.	Организация работы с учащимися в летний период.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев на воде в весенне-летний период с учащимися ЧОУ и воспитанниками		<i>Заместитель директора по безопасности Савельева Л.В. , старший воспитатель</i>	Подготовка необходимых документов	Май - июнь	

### Работа с родителями

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Мероприятие</u>	<u>Цели</u>	<u>Исполнители</u>	<u>Срок</u> <u>исполнения</u>	<u>Отметка о</u> <u>выполнении</u>
1.	Индивидуальные беседы с родителями детей, пропускающих занятия, имеющих проблемы с успеваемостью	Выяснение причин плохой успеваемости, информирование о текущей успеваемости учеников	<i>директор Ващенко И.А., зам.директора по ВР Виханская А.В., зам.директора по УВР Иванникова Е.А.классные воспитатели</i>	В течение года	
2.	Собрание родителей учащихся 1- 11 классов	Знакомство родителей с планом и целями работы школы	<i>директор Ващенко И.А., зам.директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Август, Ноябрь(дистанц.), февраль, май	
3.	День открытых дверей	Посещение родителями открытых уроков	<i>директор Ващенко И.А., зам.директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., классные воспитатели</i>	Конец марта	
4.	Родительское собрание будущих первоклассников	Знакомство родителей с требованиями школы	<i>директор Ващенко И.А., зам. директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Март, август	
5.	Родительская конференция (онлайн-формат)	Знакомство родителей учащихся с итогами работы школы	<i>директор Ващенко И.А., зам.дир. по ВР Виханская А.В., зам. дир. по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М., классные</i>	октябрь	

			<i>воспитатели</i>		
--	--	--	--------------------	--	--

**Воспитательная работа**

<b><u>№</u></b> <b><u>п/п</u></b>	<b><u>Мероприятие</u></b>	<b><u>Цели</u></b>	<b><u>Исполнители</u></b>	<b><u>Итог</u></b>	<b><u>Срок</u></b> <b><u>исполнения</u></b>	<b><u>Отметка о</u></b> <b><u>выполнении</u></b>
1.	Подготовка гимназического праздника «День знаний»,  Подготовка классного часа  “ Россия, устремленная в будущее»	Показать значимость начала учебного года	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.</i>	Праздник 1 Сентября	Август	
2.	Праздник «День знаний»  Торжественная линейка, посвященная «Первому звонку» «Звени звонок, звени!»	Воспитание патриотизма у школьников	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	справка	1 сентября	
	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом», посвященный трагедии в Беслане « Мы	Воспитание патриотизма у школьников	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>			



	помним, тебя, Беслан»					
3.	Организация работы кружков и секций	Организация внеурочной деятельности школьников	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Списки детей, занятых в кружках	Сентябрь	
	День города, тематический классный час: «Мы волгоградцы!»	Воспитание патриотизма у школьников	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Подготовка методического материала	сентябрь	
4.	Классный час «Планирование ВР в классе»: -приоритетные направления, цели и задачи работы, выбор актива класса, -оформление классного уголка, -участие в традиционных мероприятиях школы.	Планирование работы класса	<i>Классные воспитатели 1-11 классов</i>	План работы классных коллективов	Сентябрь	
	Классный час «День памяти жертв фашизма»	Воспитание патриотизма у школьников	<i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР; Классные воспитатели 1-11 классов</i>	Классные часы	13 сентября	
	Классный час «День рождения экологической организации «Гринпис»	Экологическое воспитание школьников	<i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР; Классные воспитатели</i>	Классные часы	15 сентября	

			<i>1-11 классов</i>			
5.	Классный час «День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны»	Воспитание патриотизма у школьников	<i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР; Классные воспитатели 1-11 классов</i>	Классные часы	21 сентября	
6.	Организация предвыборной кампании по выборам «Совет старшеклассников»	Организация самоуправления в гимназии	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., Классные воспитатели 1-11 классов</i>	Оформление стенда актива школы	Сентябрь	
7.	Выборы совета старшеклассников.	Организация самоуправления в гимназии	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.</i>	Оформление стенда актива школы	Сентябрь	
8.	Сдача норм ГТО.	Совершенствование спортивных навыков учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., Сахарова Е.В., уч. физкультуры. Кл.восп. 5-11кл.</i>	Спортивные соревнования	Сентябрь	
9.	<b>Тематические газеты по русскому языку и литературе:</b> 1. Писатель и его книга. 2. Современный молодежный сленг 3.125 лет со Дня рождения С.Есенина		<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., Учителя-предметники Классные воспитатели</i>		октябрь	
10.	Оформление документов учащихся и регистрация на	Совершенствование спортивных навыков	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., Сахарова</i>	Проверка	Сентябрь	

	сайте ГТО 1-11 классы	учащихся	<i>Е.В., Дузулиев В.А., кл.восп. 1-11кл.</i>	документации		
11.	Праздник «День учителя» Выпуск стенгазет. Конкурс рисунка «Мой Учитель»	Воспитание бережного отношения к школе	<i>Виханская А.В., зам. директора по ВР; Классные воспитатели;</i>	Поздравление педагогов школы	Октябрь	
12.	День защиты животных. Всемирный день охраны мест обитания (классные часы)	Воспитание бережного отношения к природе	<i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР; Классные воспитатели; Совет старшеклассников.</i>		Октябрь	
13.	Организация питания и дежурства классных воспитателей	Формирование навыков правильного питания	Зам. директора по ВР <i>Виханская А.В., зав.столовой</i>	График питания учащихся начальной, основной, средней школы	Сентябрь	
14.	Классный час «День гражданской обороны»	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Проведение классных часов	Октябрь	
15.	Создание уголка по ПДД «Хочу все знать»	Воспитание правильного поведения на дороге	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Оформление стенда	Октябрь	
16.	Заседание совета старшеклассников	Вовлечение старшеклассников в управление	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.</i>	Проведение заседаний совета	Октябрь	

		жизнедеятельностью коллектива гимназии		старшеклассников		
17.	Посещение музея им. О.Н. Трубачева в рамках городского фестиваля «Дни русского языка имени О.Н.Трубачева»	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., зам.директора по НМР Макарова О.М., классные воспитатели</i>	Анализ проведенного мероприятия	Октябрь	
18.	Посещение театров, музеев, планетария, кинотеатров	Знакомство с экспозициями музеев для общесоциального развития	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Анализ проведенных мероприятий	6 раз в год на каникулах	
19.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Воспитание граждан правового демократического государства	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели. Учителя информатики</i>	Проведение урока	Октябрь	
20.	Праздник осени 2-5 классы «Осенний калейдоскоп»	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Проведение праздника	Октябрь	
21.	Лапта 2-5 классы	Воспитание здорового образа жизни	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, учителя физкультуры</i>	Проведение турнира	Октябрь	
22.	День народного единства (4 ноября) Классные часы 1-10 классы	Воспитание граждан правового демократического государства	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, учитель истории</i>	Реализация Основных направлений развития воспитания в системе	Ноябрь	

				образования		
23	Международный день толерантности. Часы общения «Будем добрее друг к другу»  « День словаря»	Воспитание бережного отношения к людям	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, учитель истории, учителя русского языка и литературы</i>	Классные часы	Ноябрь	
24.	Неделя по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ПАВ. Классный час: «Наркомания: Истоки, сущность и последствия». Привлечение волонтерской группы ВИБ	Воспитание здорового образа жизни	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Классные часы, лекции	Ноябрь	
25.	День воинской славы России. Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом. Линейка. Тематические классные часы «Твои защитники, Сталинград»	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, учителя истории</i>	Реализация Основных направлений развития воспитания в системе образования	Ноябрь	
26.	Общешкольная линейка «Итоги 1,2,3 триместров!»	Анализ учебной деятельности обучающихся	<i>Директор Ващенко И.А., Зам. директора по ВР Виханская А.В. зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,</i>	Повышение мотивации обучения	Ноябрь  Март  Май	

			<i>зам.директора по МР Макарова О.М.</i>			
27.	День народного единства (4 ноября) Классные часы 1-10 классы	Воспитание бережного и уважительного отношения к родителям	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели.</i>	Формирование сознательного отношения к семейной жизни	Ноябрь	
28.	Международный день толерантности. Часы общения «Будем добрее друг к другу»	Воспитание здорового образа жизни	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Повышение мотивации обучения	Ноябрь	
29.	Всемирный День борьбы со СПИДом. Акция «Не сломай себе судьбу». Привлечение волонтерской группы ВИБ. Просмотр фильма «Право на жизнь»	Воспитание здорового образа жизни	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, Совет старшеклассников</i>	Формирование нравственных качеств личности	Декабрь	
30	Всемирный день прав человека. Часы общения. «Конвенция ООН по правам ребенка»	Воспитание уважения права и свободы личности, проявление национальной и религиозной терпимости	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, преподаватель обществознания</i>	Воспитание в рамках стратегии модернизации образования	Декабрь	
31.	День конституции РФ. Урок «Я гражданин России»	Воспитание уважения права и свободы личности	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, преподаватель истории</i>	Воспитание граждан правового демократического государства	Декабрь	

32.	Подготовка к Новогодним и Рождественским праздникам»	Формирование творческих способностей учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Поддержка существующей школьной традиции	Декабрь	
33.	Кл. час «Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода».	Формирование творческих способностей учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., учитель информатики</i>	Создание условий для самореализации личности	Декабрь	
34.	Первенство гимназии по баскетболу 5-11 классы	Воспитание здорового образа жизни	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, учителя физкультуры</i>	Поддержка существующей школьной традиции	Декабрь	
35.	Проведение Новогодних и Рождественских праздников (по дополнительному плану)  Участие в проведении праздников ВИБ  Проведение конкурса стенгазет «Рождественский экспресс» (2-11 кл.).	Формирование творческих способностей учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>  <i>Учителя англ. языка</i>	Создание условий для самореализации личности	Декабрь	
36.	День заповедников Классные часы 1-11 классы	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели. учителя биологии и географии</i>	Воспитание бережного отношения к экологическому наследию	11 Января	

37	Выступление учащихся на «ректорском приеме» ВИБ	Формирование творческих способностей учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Поддержка существующей традиции	Январь	
38.	День снятия блокады города Ленинграда (27 января) Классные часы 1-11 классы	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.; Кл. воспитатели, преподаватель истории.</i>	Подготовка методического материала к проведению классного часа	Январь	
39.	Торжественные мероприятия, посвященные годовщине победы под Сталинградом -Линейка памяти защитникам Сталинграда. -Классные часы.  -Фотогалерея военных дней  -Конкурс песни военных лет в ВИБ	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., Кл восп. 1 класса, воспитатели, преподаватели истории.</i>	Общешкольная линейка, классные часы	февраль	
40.	Неделя знаний  Праздник «Алло, мы ищем таланты»	Воспитание ответственного отношения к учебе и формирование творческих способностей учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В. зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Подведение итогов конкурса	Январь	
41.	Праздник-соревнование, посвященный Дню защитника Отечества «Будь в форме».	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.; Уч. физкультуры. Кл.восп.5-11</i>	Поддержка существующей	Февраль	



	Сборная команда юношей 5-11 кл.  Зимний фестиваль ГТО Президенские состязания-стрельба		<i>кл</i>	традиции		
42.	День памяти воинов интернационалистов. Классный час: «Не помнить - нельзя, забыть - невозможно»	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели</i>	Классные часы	Февраль	
43.	Международный день родного языка  Праздник, посвященный 195 летию со Дня Рождения Салтыкова-Щедрина « Путешествие в страну А.Барто ( к 115 летию со Дня Рождения» (начальная школа)»	Воспитание бережного отношения к родному языку  Прививать интерес к чтению литературных произведений русских классиков.	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по МР Макарова О.М..классные воспитатели, учителя русского языка Хабетдинова Н.Ю., Шелестова Г.М.. Толстых М.А.  Зам. директора по ВР Виханская А.В.,зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М.  Педагоги начальной школы</i>	Классные часы	Февраль	

			<i>и кл.воспитатели.</i>			
44.	Праздник «Масленица»	Развитие культуры и формирование творческих способностей учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., учитель музыки, воспитатели</i>	Ярмарка	Март	
45.	Тематические классные часы о выполнении ПДД на дорогах в весенний период	Воспитание культуры поведения на дорогах	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., воспитатели</i>	Классные часы	Март	
46.	Праздник 8 Марта. Праздничный концерт. Классные часы.	Развитие культуры и формирование творческих способностей учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., классные воспитатели, учитель музыки Ляхова Л.Л.</i>	Праздничный концерт. Классные часы.	Март	
47.	Праздник «Букваря»	Воспитание ответственного отношения к учебе. Повышение мотивации обучения	<i>Зам. директора по УВР Иванникова Е.А., учителя 1-х классов</i>	Праздник в 1 классах	Март	
48.	Школьный конкурс творческих проектов и учебных работ	Контроль за организацией воспитательной работы в классном коллективе.	<i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР; Классный воспитатели</i>	Классные часы	Март	
49.	«Поезд Знаний» (с родителями)	Привлечь родителей к проблемам обучения и	<i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР; Классный</i>		Март	

		сотрудничеству с ОУ	<i>воспитатели</i>			
50..	Первенство гимназии по волейболу 5-11 кл.	Воспитание здорового образа жизни	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.; Уч. физкультуры</i>	Поддержка существующей школьной традиции	Март	
51.	Фестиваль национальных культур ВИБ	Воспитание творческих способностей и толерантности	<i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР; Классные воспитатели; Совет старшеклассников</i>	Участие в фестивале	Март	
52.	Всемирный День Здоровья (по дополнительному плану)  Семейный праздник «Мяу-гав-шоу!»	Воспитание здорового образа жизни	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.; Уч. физкультуры, воспитатели</i>  <i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.; Уч. физкультуры, воспитатели</i>	Спортивные соревнования	Апрель	

53.	Международный День театра (по дополнительному плану)	Воспитание разносторонней личности	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., воспитатели</i>	Посещение театров	Апрель	
54.	Классный час «День космонавтики»	Воспитание у обучающихся целостного миропонимания, современного научного мировоззрения	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., воспитатели</i>	Поддержка существующей школьной традиции	Апрель	
55.	Дни воинской славы (посещение памятных мест Волгограда)	Воспитание чувства патриотизма	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., воспитатели, преподаватель истории</i>	Посещение памятных мест Волгограда	Апрель	
56.	Неделя безопасности: на дороге, противопожарной безопасности (по дополнительному плану)	Воспитание культуры поведения учащихся	<i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., зам.директора по безопасности Савельева Л.В., воспитатели</i>	Классные часы	Апрель	
57.	День экономики и бизнеса		<i>Виханская А.В заместитель. директора по ВР; Макарова О.М. зам. директора по МР</i>		ноябрь	

58.	<p>Дни воинской славы России. День Победы.</p> <p>Линейка «Свет памяти, свет скорби и любви».</p> <p>Уроки Мужества, Уроки Славы «Во имя Родины! Во имя Победы!» Конкурс инсценированной песни «Салют Победа!»</p>	Воспитание чувства патриотизма	<p><i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., воспитатели, преподаватель истории</i></p>	Классные часы. конкурсы	Май	
59	Международный день музеев.	Воспитание разносторонней личности	<p><i>зам. директора по ВР Виханская А.В., воспитатели</i></p>	Посещение музеев города	Май	
60.	<p>Испытай себя сам (1-11)</p> <p>Участие в районной спартакиаде по видам спорта Летний фестиваль ГТО</p>	Воспитание здорового образа жизни	<p><i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.; Уч. физкультуры, воспитатели</i></p>	Конкурсы	май	
61.	Конкурс кинороликов и театральных коллективов «Золотая указка» и «Вдохновение» (заочный)		<p><i>Виханская А.В., заместитель. директора по ВР; Макарова О.М. зам.директора по МР, Дядинчук Т.Г.классный воспитатели</i></p>	Протоколы	апрель	

62.	<p>Классный час «День славянской письменности и культуры»</p> <p>Что написано пером</p>	<p>Воспитание чувства патриотизма и бережного отношения к родному языку</p>	<p><i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., воспитатели</i></p> <p><i>учителя русского языка и литературы</i></p>	<p>Классные часы</p>	<p>Май</p>	
63.	<p>Праздник «Последний звонок»</p>	<p>Формирование творческих способностей учащихся</p>	<p><i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., учитель музыки, воспитатели. совет старшекласников</i></p>	<p>Праздничная линейка</p>	<p>Май</p>	
64.	<p>Организация работы летнего пришкольного лагеря (сбор заявлений, составления графика работы, табеля, приказа)</p>	<p>Формирование здорового образа жизни.</p>	<p><i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., зам. директора по УВР Иванникова Е.А., зам.директора по охране труда Савельева Л.В., Свиридова Е.Ю., воспитатели</i></p>	<p>Отчет начальника лагеря</p>	<p>Июнь</p>	
65 .	<p>Подготовка к выпускному балу. Выпускной бал</p>	<p>Формирование творческих способностей учащихся и создание условий для самореализации личности</p>	<p><i>Зам. директора по ВР Виханская А.В., учитель музыки, воспитатели, совет старшекласников</i></p>		<p>Июнь</p>	

### Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Цели	Исполнители	Итог	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Заседание МО учителей начальной и старшей школы (по отдельному плану).	<p>Организация работы методических объединений школы с целью повышения качества образовательного процесса</p> <p>Разработать, скорректировать и утвердить план работы МО на новый учебный год, положение о подготовке к олимпиаде школьников, план подготовки учащихся к участию во ВСОШ, программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников, план проведения предметных и метапредметных недель.</p>	<p><i>Зам.директора по УВР Иванникова Е.А., зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., руководители МО</i></p>	<p>Составление плана работы МО, протоколы заседания</p>	<p>6 раз в год</p>	
2.	Заседание МО воспитателей	<p>Организация работы методического объединения воспитателей с целью повышения качества воспитательного</p>	<p><i>Зам. директора по ВР Виханская А.В.</i></p>	<p>Составление плана работы МО, протоколы заседания</p>	<p>еженедельно</p>	

		процесса				
3.	Участие в Днях русского языка	Формирование творческих способностей обучающихся	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., учителя русского языка и литературы. учителя начальных классов</i>	Создание условий для самореализации личности	Сентябрь-октябрь	
4.	Малый педсовет: «Единство требований к учащимся со стороны учителей 5-х классов. Учет индивидуальных особенностей»	Анализ индивидуально-типологических особенностей обучающихся в 5 классе	<i>Зам.директора по УВП Иванникова Е.А., психологи, кл.воспитатели</i>	Протокол	Октябрь	
5.	Проведение всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) и подведение итогов	Воспитание ответственного и творческого отношения к учебе  Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	<i>Зам.директора по УВП Иванникова Е.А., зам.директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., учителя-предметники</i>	Определение победителей	Сентябрь - октябрь	
6.	Всероссийский конкурс рисунков и поделок «Осенние мотивы»	Формирование творческих способностей учащихся	<i>Воспитатели, учителя ИЗО Дядинчук Т.Г., Саакян А.В..</i>	Создание условий для самореализации личности	Сентябрь-октябрь	
7.	Сопровождение к аттестации педагогов школа (по отдельному плану)	Повышение профессионального уровня педагогов	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М.</i>	Проверка документации	В течение года	



8.	Организация и проведение Всероссийского конкурса по русскому языку «Русский медвежонок»	Воспитание ответственного и творческого отношения к учебе	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., учителя русского языка</i>	Выявление победителей	Октябрь-ноябрь	
9.	Всероссийское независимое тестирование по русскому языку 11 класс	Повышение качества обучения	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., учителя русского языка</i>	Подготовка к ЕГЭ	Октябрь	
10.	Семинар-практикум «Педагогическая этика. Учитель будущего»	Повышение профессионального уровня педагогов  Распространение лучшего опыта педагогов	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М., Попова Е.Н., методист Леонова Т.В., педагоги</i>	Рекомендации	ноябрь	
11.	Семинар в формате общешкольного проекта «Цифровая педагогика»(форма вебинар)	Повышение профессионального уровня педагогов	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., зам. директора по ВР Виханская А.В., руководитель театрального кружка Хмурина Е.В.</i>	Рекомендации по работе с одаренными детьми	декабрь	
12.	Проведение серии мастер-классов «Эффективный дистант»(онлайн трансляция)	Повышение качества преподавания	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В.</i>	Повышение качества обучения	В течение года	

13.	Взаимопосещение уроков	Повышение качества преподавания	<i>Зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Подготовка к итоговому пед.совету	1 раз в год (начальная и старшая школа)	
14.	V Всероссийская предметная олимпиада	Воспитание ответственного и творческого отношения к учебе	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., учителя-предметники</i>	Протоколы	Ноябрь-декабрь	
15.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)	Воспитание ответственного и творческого отношения к учебе	<i>Зам.директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В., учителя-предметники</i>	Протоколы	Ноябрь-декабрь	
16.	Организация участия старшеклассников в открытых олимпиадах по предметам естественно-научного и гуманитарного цикла в вузах г. Волгограда	Воспитание научного мировоззрения у школьников, творческого отношения к учебе	<i>Зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В.</i>	Протоколы, выявление победителей	В течение года	
17.	«Кенгуру-выпускникам» мониторинг при переходе в 10 класс	Воспитание научного мировоззрения у школьников, воспитание творческого отношения к учебе	<i>Зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В. учителя математики</i>	Выявление победителей	февраль	
18.	«Кенгуру-выпускникам» мониторинг при переходе в 5	Воспитание научного мировоззрения у	<i>Зам. директора по МР Макарова О.М.,</i>	Выявление	февраль	

	класс	школьников, воспитание творческого отношения к учебе	<i>методист Леонова Т.В., учителя 4 класса</i>	победителей		
20.	Третий региональный конкурс педагогических презентаций «Творческая мастерская педагога»	Повышение престижа профессии	<i>Зам. директора по МР Макарова О.М.</i>	Выявление победителей	февраль	
21.	Региональный конкурс « Fashion Style of modern teacher» ( Стиль современного учителя)	Повышение престижа профессии	<i>Зам. директора по МР Макарова О.М., зам.директора по ВР Виханская А.В., Зам.директора по УВР Иванникова Е.А.</i>	Выявление победителей	март	
22.	Международный исследовательский конкурс «Золотое Руно»	Воспитание разносторонне развитой личности	<i>Зам.директора по НМР Макарова О.М., методист Леонова Т.В.</i>	Выявление победителей	Февраль	
23.	Проведение школьного конкурса творческих проектов и учебных работ	Воспитание научного мировоззрения у школьников, воспитание творческого отношения к учебе	<i>Зам. директора по НМР Макарова О.М., учителя- предметники</i>	Выявление победителей	март	
24.	Областной фестиваль «Детские фантазии»	Развитие творческих способностей учащихся	<i>Зам. директора по МР Макарова О.М., методист Леонова Т.В.</i>	Выявление победителей	Апрель	
25.	Проведение педсоветов	Анализ деятельности школы	<i>Директор школы Ващенко И.А., зам.директора по УВР Иванникова Е.А.,</i>	Протоколы заседания	В течение года	

			<p><i>зам.директора по МР Макарова О.М., зам.директора по ВР Виханская А.В.</i></p>			
25.	Участие в музыкальных городских конкурсах.	Развитие творческих способностей учащихся	<p><i>Зам. директора по ВР Виханская А.А, зам. директора по МР Макарова О.М.</i></p>	Выявление победителей	В течение года	
26.	Участие в Международных олимпиадах, творческих конкурсах	Развитие творческих способностей учащихся	<p><i>Зам. директора по МР Макарова О.М., учителя – предметники, учителя начальных классов</i></p>	Выявление победителей	В течение года	

