

Введено в действие приказом
директора
ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия»
г. Волгограда

№ 98 от 21.08 20 15 г.

Директор ЧОУ СШ
«Бизнес - гимназия»
г. Волгограда



И.А. Ващенко

УТВЕРЖДЕНО
директором ЧОУ СШ
«Бизнес - гимназия» г. Волгограда

И.А. Ващенко

Положение ⁸¹
о группах продленного дня
для обучающихся ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда.

1.2. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе, а также для проведения внеурочной деятельности.

1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии:

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- с Требованиями Сан Пин;

- с Уставом школы.

2. Задачи ГПД

2.1. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке обучающихся с воспитателем;
- подготовка домашнего задания с учителем;
- проведение групповых консультаций по учебным предметам;
- проведение индивидуальных консультаций по учебным предметам;
- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- проведение тематических классных часов;
- подготовка к экзаменам (для старшеклассников);
- организация сна для первоклассников;
- организация прогулок (для начальной и средней школы);
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации физического развития и творческих способностей ребенка через посещение дополнительных секций и кружков;

- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. ГПД в ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда функционируют по желанию родителей (законных представителей), на основании договоров об оказании образовательных услуг, с указанием времени пребывания в школе (до 18.00 в начальной школе и до 17.00 в старшей школе):

- группы продленного дня комплектуются по спискам классов, сформированных приказом директора о зачислении учащихся в школу на учебный год.

3.2. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя или классного руководителя, режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по ВР.

3.3. В режиме работы школы указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.4. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.5. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей, классных руководителей в течение всего рабочего дня.

3.6. В ГПД организуется 2-х разовое горячее питание.

3.7. К проведению с обучающимися внеурочной образовательно – воспитательной работы могут привлекаться родители обучающихся, педагоги – организаторы, учителя – предметники, воспитатели, педагог – психолог.

3.8. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно – профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, организуют необходимые санитарно – гигиенические мероприятия руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы, который:

- контролирует работу воспитателей и классных руководителей;
- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, актовый зал и другие помещения.

5. Права и обязанности

5.1 Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2 Директор школы, его заместитель по ВР несут ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание, отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы,

организует методическую работу воспитателей и классных руководителей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3 Воспитатели ГПД и классные руководители обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики современных требований;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.4. Воспитатели ГПД и классные руководители несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятия;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

5.6. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД в отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- основной договор об образовании с указанием времени пребывания;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся ГПД;

- журнал посещаемости обучающихся занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в триместр за год, выдают необходимую информацию - по мере необходимости.

Введено в действие приказом
директора
НОУ СОШ «Бизнес - гимназия»
г. Волгограда

№ ~~4000~~ от 30.08. 2010 г.

Директор НОУ СОШ
«Бизнес - гимназия»
г. Волгограда

И.А. Ващенко



УТВЕРЖДЕНО
директором НОУ СОШ
«Бизнес - гимназия» г. Волгограда

И.А. Ващенко

**Положение
о группах продленного дня
для обучающихся НОУ СОШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в НОУ СОШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда.

1.2. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе, а также для проведения внеурочной деятельности.

1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- с Требованиями Сан Пин;
- с Уставом школы.

2. Задачи ГПД

2.1. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке обучающихся с воспитателем;
- подготовка домашнего задания с учителем;
- проведение групповых консультаций по учебным предметам;
- проведение индивидуальных консультаций по учебным предметам;
- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- проведение тематических классных часов;
- подготовка к экзаменам (для старшеклассников);
- организация сна для первоклассников;
- организация прогулок (для начальной и средней школы);
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации физического развития и творческих способностей ребенка через посещение дополнительных секций и кружков;

- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. ГПД в НОУ СОШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда функционируют по желанию родителей (законных представителей), на основании договоров об оказании образовательных услуг, с указанием времени пребывания в школе (до 16.00, 18.00 в начальной школе и до 17.00 в старшей школе):

- группы продленного дня комплектуются по спискам классов, сформированных приказом директора о зачислении учащихся в школу на учебный год.

3.2. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя или классного руководителя, режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по ВР.

3.3. В режиме работы школы указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.4. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.5. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей, классных руководителей в течение всего рабочего дня.

3.6. В ГПД организуется 2-х разовое горячее питание.

3.7. К проведению с обучающимися внеурочной образовательно – воспитательной работы могут привлекаться родители обучающихся, педагоги – организаторы, учителя – предметники, воспитатели, педагог – психолог.

3.8. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно – профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, организуют необходимые санитарно – гигиенические мероприятия руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы, который:

- контролирует работу воспитателей;

- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, актовый зал и другие помещения.

5. Права и обязанности

5.1 Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2 Директор школы, его заместитель по ВР несут ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание, отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы,

организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3 Воспитатели ГПД и классные руководители обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики современных требований;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.4. Воспитатели ГПД и классные руководители несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга обучающихся;

5.6. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;

- своевременную оплату горячего питания детей;

- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе;

- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД в отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;

- план воспитательной работы в группе продленного дня;

- основной договор об образовании с указанием времени пребывания;

- режим работы ГПД;

- журнал посещаемости обучающихся ГПД;

- журнал посещаемости обучающихся занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в квартал за год, выдают необходимую информацию - по мере необходимости.