

Введено в действие приказом
директора
ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия»
г. Волгограда
№ 109 от 22.06.2018 г.
Директор ЧОУ СШ
«Бизнес - гимназия»
г. Волгограда


И.А. Ващенко



УТВЕРЖДЕНО
директором ЧОУ СШ
«Бизнес - гимназия» г. Волгограда
И.А. Ващенко

**Положение
о порядке приема и отчисления детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
при ЧОУ СШ «Бизнес- гимназия» г. Волгограда**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема и отчисления детей дошкольного обучения ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ЧОУ СШ «Бизнес- гимназия» г. Волгограда.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

2. Порядок приема и комплектования.

2.1. В ЧОУ СШ «Бизнес- гимназия» г. Волгограда (далее - Школа) по образовательным программам дошкольного обучения принимаются впервые дети, достигшие возраста трех лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 6,5 лет на основании документов (независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям социального положения). Ограничение права граждан на обучение по программам дошкольного образования по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.2. Прием детей в Школу по образовательным программам дошкольного обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и при наличии свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка.

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.4. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с режимом работы, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в Школе, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах.

2.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 - х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) на руки.

2.6. Зачисление детей в группу оформляется приказом руководителя Школы при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;

2.7. Зачисление детей в течение учебного года производится по мере поступления заявлений и наличия свободных мест.

2.8. Комплектование каждой группы на новый учебный год производится в сроки с 15 августа по 31 августа, в остальное время, при наличии свободных мест, проводится доукомплектование групп.

3. Сохранение места в группе за воспитанником.

3.1. Место за ребенком сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

4. Отчисление воспитанников из группы.

4.1. Отчисление воспитанников из группы происходит:

- при достижении ребенком возраста для поступления в школу;
- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей;
- в случае нарушения условий договора.