

Введено в действие приказом
директора
ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия»
г. Волгограда

№ 98 от 28.08.2015 г.

Директор ЧОУ СШ
«Бизнес - гимназия»
г. Волгограда

И.А. Ващенко

УТВЕРЖДЕНО
директором ЧОУ СШ
«Бизнес - гимназия» г. Волгограда

И.А. Ващенко

28.08.2015

Положение о родительских собраниях № 67

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собrania-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собrania-консультации
- Собrania-собеседования
- Родительская конференция
- Собrania – творческие отчеты

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

5. Проведение родительских собраний

5.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в триместр.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- ознакомление родителей с итогами успеваемости под роспись;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- определение задач для дальнейшей работы;

5.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание условий жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1 ч)
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов

в) обмен опытом

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

д) главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать ход, структуру, план собрания и подготовить:

- всю необходимую информацию, документы и материалы;
- индивидуальные карты учащихся с итогами успеваемости по предметам;
- необходимые формы заявлений, анкет.
- рабочие и контрольные тетради, тесты по предметам.

5.5. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания:

- своевременное оповещение родителей (не позднее 3-х дней до собрания);
- подготовка кабинета и документации.

5.6. Учителя-предметники заполняют таблицу в индивидуальных картах учащихся с итогами успеваемости (не позднее одного дня до собрания).

5.7. Учителя – предметники могут принять участие в проведении родительского собрания по приглашению классного руководителя или организовать индивидуальные беседы с родителями по необходимости.

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Принципы проведения родительских собраний

6.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

6.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

6.5. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

6.6. Родители (лица их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания на основании Устава школы и Договора.

7. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации школы
- представителей общественных организаций

8. Документация родительских собраний

8.1. Все родительские собрания протоколируются.

8.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

8.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

8.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.