

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда
протокол №1 от 20.08.2018 года
Директор ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия»
И.А. Ващенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения для учащихся ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ СШ «Бизнес-гимназия» г. Волгограда.

1.2. В ЧОУ СШ «Бизнес- гимназия» г. Волгограда (далее - Школа) принимаются граждане РФ имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.3. Ограничение права граждан на обучение в Школе по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.4. Прием детей в Школу осуществляется по итогам собеседования по русскому языку, математике, иностранному языку на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и при наличии свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка.

1.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.6 Прием детей из семей иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ по усмотрению Учредителя ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда и Администрации школы.

1.7. При переходе в Школу в течение учебного года обучающегося из другого образовательного учреждения, помимо документов, указанных в п. 1.4., прилагаются личное дело и ведомость текущей успеваемости, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

1.8. При поступлении обучающегося в десятый класс предоставляется аттестат об основном общем образовании и другие документы, предусмотренные п. 1.4. настоящего Положения, при этом заявление может быть написано родителями (законными представителями) или обучающимся.

1.9. При приеме ребенка в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в Школе, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах.

1.10. Права и обязанности участников образовательного процесса (родителей, законных представителей, обучающегося, Школы) определяются договором, заключаемого по итогам собеседования по русскому языку, математике, иностранному языку, успешно прошедшего обучающимся.

1.11 Сроки проведения вступительных собеседований с обучающимися устанавливаются Школой самостоятельно.

1.12 Зачисление детей в школу на обучение (издание приказа о зачислении) производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и по итогам собеседования не позднее 01 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.13 Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений и прохождения вступительного собеседования в течение 1 — 2 дней при заключении договора об образовании.

2. Порядок приема в Школу на ступень начального общего образования

2.1 На ступень начального общего образования в первые классы Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании документов, предусмотренных в п. 1.4. настоящего Положения.

2.2. В индивидуальном порядке, по заявлению законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) в первый класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

2.3. Зачисление ребенка в школу производится на основании распорядительного акта директора школы и заключенного договора между школой и родителями (законными представителями).

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема в Школу на ступень основного общего образования

3.1. На ступень основного общего образования в пятый класс Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования.

3.2. При наличии свободных мест в 5-9 классы Школы принимаются обучающиеся других образовательных учреждений из числа успешно прошедших собеседование.

3.3. В 5-9 классы Школы зачисляются обучающиеся при наличии документов, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения.

3.4. Зачисление ребенка в школу производится на основании распорядительного акта директора школы и заключенного договора между школой и родителями (законными представителями).

4. Порядок приема в Школу на ступень среднего общего образования

4.1. На ступень среднего общего образования в десятый класс принимаются обучающиеся Школы, желающие получить среднее общее образование, успешно окончившие основную школу и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. При наличии свободных мест в 10-11 классы Школы принимаются обучающиеся других образовательных учреждений из числа успешно прошедших собеседование.

4.3. В 10-11 классы Школы зачисляются обучающиеся при наличии аттестата об основном общем образовании и документов, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения.

4.4. Зачисление ребенка в школу производится на основании распорядительного акта директора школы и заключенного договора между школой и родителями (законными представителями).

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» в другое учебное заведение

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда. Решение Педагогического совета Школы о переводе в следующий класс утверждается приказом Директора Школы.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности остаются на повторный курс обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.5. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

5.6. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения (справки) из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.8. При раздельном проживании родителей спорные вопросы, связанные с переводом ребенка в другое общеобразовательное учреждение разрешаются письменным соглашением родителей с обеих сторон.

5.9. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся из ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия» г. Волгограда общеобразовательных учреждений

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по окончании срока договора или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.