

Введено в действие приказом  
директора  
ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия»  
г. Волгограда

№ 98 от 28 августа 2015  
Директор ЧОУ СШ  
И.А. Ващенко



УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
ЧОУ СШ «Бизнес - гимназия»  
Протокол № 1  
От 27 августа 2015

И.А. Ващенко



## Положение № 69

### о проведении внеурочных групповых консультаций

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

1.2. Положение определяет порядок проведения внеурочных групповых консультаций, оформление необходимой документации, условия оплаты труда педагогическим сотрудникам.

1.3. Положение направлено на обеспечение права обучающихся получить образование с учетом индивидуальных особенностей.

#### 2. Цели и задачи.

2.1. Положение разработано в целях упорядочения вопросов организации и проведения внеурочных групповых консультаций по учебным предметам.

2.2. Консультации по учебным предметам решают следующие задачи:

- отработка и закрепление новых знаний;
- оказание помощи и сопровождение учителем деятельности обучающихся при выполнении тренировочных заданий и тестов;
- выявление и ликвидация пробелов в знаниях;
- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
- подготовка к экзаменам и олимпиадам.

#### 3. Порядок проведения внеурочных консультаций

3.1. Консультации проводятся для группы учащихся одного класса во внеурочное время по расписанию, составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы.

3.2. Внеурочные консультации по предмету проводятся учителем, не более 3-х раз в неделю на класс.

3.3. Учитель проводит консультацию в соответствии с задачами, указанными в п. 2.2. настоящего положения.

3.3. Учитель проводит консультацию в соответствии с задачами, указанными в п. 2.2. настоящего положения.

3.4. В случае переноса консультаций учитель обязан заблаговременно поставить в известность заместителя директора по УВР.

3.5. Учитель, проводящий внеурочные консультации делает соответствующие записи в «Журнале регистрации внеурочных консультаций учителя».

3.6 В ходе проведения консультации учителю запрещается:

- беседовать с родителями и сотрудниками школы;
- заполнять журналы и вести какую-либо документацию;
- проверять другие работы обучающихся, не связанные с темой проводимой консультации;
- запрещается обучающимся выполнять задания на доске;
- оценивать первые тренировочные задания после прохождения новой темы;
- запрещается пользоваться мобильным телефоном.

3.7. Письменные работы, выполняемые обучающимися в образовательном учреждении (по договору до 17.00), оформляются как «тренировочные задания». Работы, выполненные обучающимися вне школы, оформляются как «домашние задания».

3.8. Ответственность за качество выполненных «тренировочных заданий» в школе несет педагог – предметник.

#### **4. Контроль за проведением внеурочных консультаций**

4.1. Контроль за проведением внеурочных консультаций возлагается на заместителя директора по УВР.

4.2. При контроле проведения внеурочных консультаций необходимо исходить из следующих показателей:

- качество выполнения тренировочных и тестовых заданий обучающимися
- уровень усвоения учебного материала;
- объем выполняемых заданий в соответствии Сан ПиН 2.4.2.2821-10;
- наличие записей о проведении консультации в журнале регистрации внеурочных консультаций;
- наличие ошибок, выявленных в работе обучающегося, учителем;
- формы и методы проведения консультаций.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей учитель несет ответственность, предусмотренную статьями 192, 193 ТК РФ.

#### **5. Оплата консультаций**

5.1. До 31 числа каждого месяца учителем заполняется «Журнал регистрации внеурочных консультаций учителя».

5.2. Оплата учителям за проведённые консультации производится по факту записанных занятий в журнале для консультаций.

5.3. Оплата производится за фактически отработанные учебные часы в течение месяца в соответствии с положением «О доплатах, надбавках и премировании из фонда оплаты труда», тарификационным списком и ежегодным приказом директора «Об утверждении сетки заработной платы».